



SKRIT Informática



Manual de Usuario

Comerciales

+ INFO en:
www.skrit.es

CONTENIDOS

Introducción	2
Acceso al programa	2
Configuración Inicial	3
Configuración Perfil Cuenta	4
Servicios de la Aplicación (¿Qué puedo hacer?)	5
Búsqueda Catálogo General	6
Vender un artículo	10
Búsqueda de neumáticos	18
Búsqueda de Neumáticos por cliente	20
Vender un neumático	22
Búsqueda de cadenas	25
Búsqueda de cadenas por cliente	26
Búsqueda de recambios a través de TecDoc	29
Selección de Coches	30
Selección de Vehículos Comerciales	32
Selección de Motos	34
Selección de Ejes	35
Clientes	45
Remotos	55
Cesta	56
Carga masiva de artículos a la cesta	61
Realizar pedido en formato libre	62
Perfil de Usuario	63
Calendario de citas	64
Correo	66
Bloquear pantalla	68
Visualizar historial de búsquedas	68
Visualizar las notificaciones	69

INTRODUCCIÓN

SKRIT DOCNET es un programa informático que suministra a sus usuarios comerciales datos actualizados y completos de sus clientes para la identificación y pedido de piezas de recambio de automóvil a su proveedor.

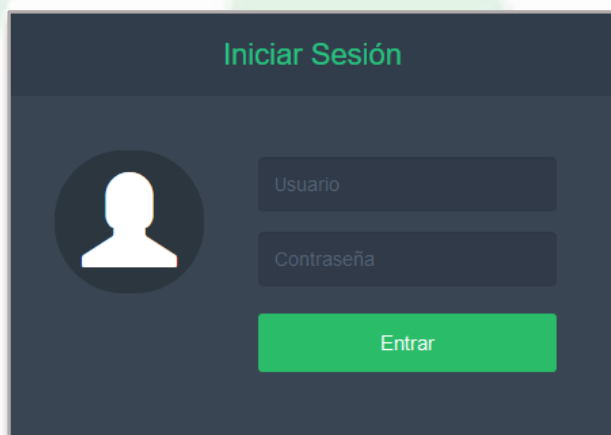
Se trata de un programa multidispositivo, es decir, se puede utilizar tanto en ordenador, como en Tablet o Smartphone por lo que no requiere de ningún tipo de instalación, ya que es un programa alojado en la nube (Online).

Para su utilización se recomienda tener una conexión ADSL para el rápido funcionamiento del mismo, así como un navegador de Internet compatible como sería Google Chrome.

ACCESO AL PROGRAMA

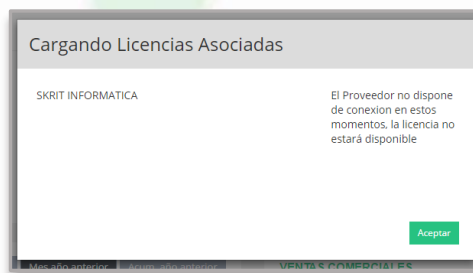
Para poder acceder al programa, abrir el navegador predeterminado y, en la barra de direcciones, escribir la siguiente dirección: **comerciales.docnet.es** y pulsar la tecla Intro del teclado.

Aparecerá una página para el inicio de sesión en la que se deberá que introducir usuario y contraseña de acceso al programa que se habrá proporcionado con anterioridad y pulsar el botón *Entrar*.

La imagen muestra una interfaz de usuario para iniciar sesión. El fondo es oscuro grisáceo. En la parte superior, el título "Iniciar Sesión" está en un color verde brillante. A la izquierda, hay un ícono circular que representa a un usuario. A la derecha del ícono, hay dos campos de entrada de texto: el superior está etiquetado "Usuario" y el inferior "Contraseña". Debajo de estos campos, hay un botón rectangular de color verde brillante con el texto "Entrar" en blanco.

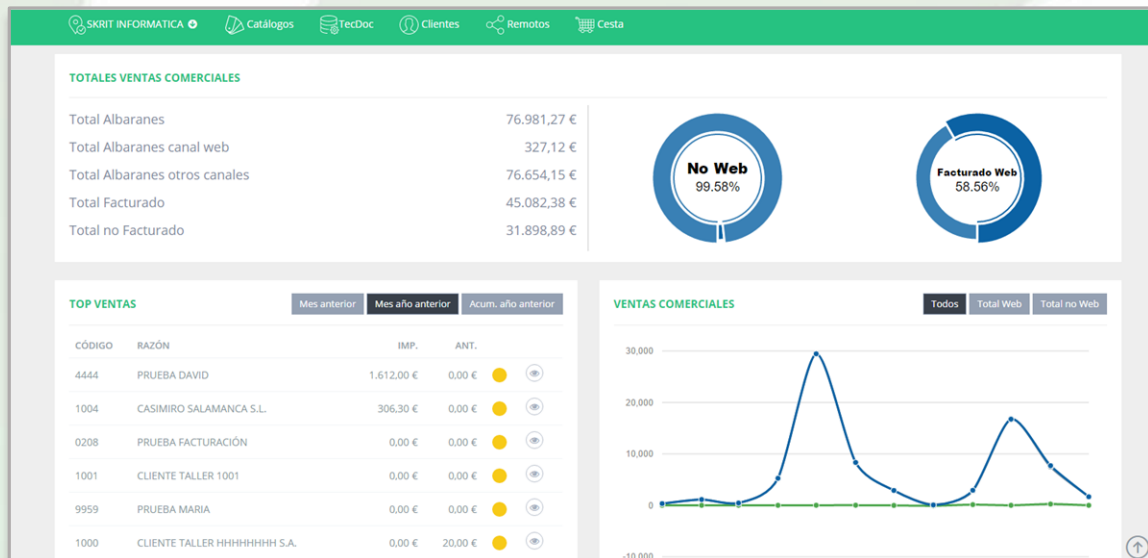
CONFIGURACIÓN INICIAL

Al iniciar la sesión, si se dispone de licencias de Docnet de compras, aparecerá una pantalla cargando las licencias asociadas. En el caso de que dicha licencia no tenga permisos de compra, aparecerá un mensaje en el que informará de que el proveedor no dispone de conexión en estos momentos y, por lo tanto, la licencia no estará disponible, apareciendo ésta tachada.



La pantalla principal que aparece tras iniciar sesión proporciona los siguientes datos:

- Total ventas comerciales: en ella informa de las ventas que ha ido generando el comercial, ya sea a través de la web como por otros canales.
- Top Ventas: Es un Ranking de los 5 clientes con más compras realizadas y los 5 clientes que menos venta han tenido. Por defecto se posiciona en una comparativa de las ventas del mes actual con el mes del año anterior. También está la opción de poder mirar las ventas que se han tenido el mes anterior o acumulado año anterior. (Véase Anexo I)
- Gráfico de albaranes que no son web y total albaranes facturados web.
- Ventas Comerciales: Estadística que indica las ventas de un comercial, la línea azul indica total albaranes, la línea Gris total albaranes web y la línea verde total albaranes que no son web.



CONFIGURACIÓN PERFIL CUENTA

En el menú de arriba a la derecha aparecerá el nombre de usuario junto a un icono, si se hace clic encima aparecerá un submenú con varias opciones. Para poder configurar el programa, ir al apartado *Mi perfil*.

Modificar datos

Dentro de *Mi Perfil* aparecerá el apartado de Configuración de la cuenta en la que se podrá conformar nuestras opciones.

Este apartado se compone de tres pestañas en las que se pueden cambiar los datos personales tales como el nombre o el NIF, cambiar la contraseña de acceso al programa y configurar el correo electrónico para poder enviar y recibir correos sin necesidad de tener que salir o cambiar de programa.

Para poder configurar el correo serán necesarios varios datos que son proporcionados por el servidor de correo que se disponga:

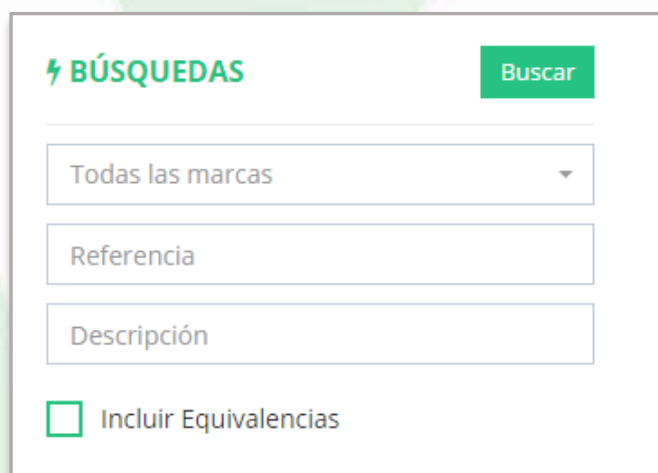
- El Servidor de Correo de entrada
- El Protocolo POP3
- Si el Protocolo es de seguridad (SSL) o no
- Dirección y contraseña del correo electrónico a configurar

SERVICIOS DE LA APLICACIÓN (¿Qué puedo hacer?)

- Búsqueda catálogo general.
- Búsqueda de neumáticos y cadenas
- Búsqueda de vehículos, así como visualizar su ficha
- Visualizar fichas de clientes: estadísticas, documentos e informaciones varias
- Realizar pedidos de recambios para los clientes
- Consulta de stock de artículos de otros proveedores
- Agenda personalizada con un calendario de citas y tareas
- Consulta de stock en almacenes remotos
- Realizar presupuestos
- Realizar albaranes a clientes
- Realizar pedidos mostrador

Búsqueda Catálogo General

Para poder realizar una búsqueda de recambios, seleccionar el apartado Catálogos del menú. Se abrirá un desplegable y seleccionar el Catálogo General.



Por marcas

Se pueden visualizar todas las marcas disponibles que estén creadas en el Skrit abriendo el desplegable y haciendo clic sobre *Todas las marcas*. (Véase Anexo II)

En el caso de querer hacer una búsqueda por marca, se puede buscar introduciendo el nombre completo de la marca o un contenido del nombre y el programa buscará coincidencias.

Una vez seleccionada la marca, hacer clic en el botón *Buscar*. De este modo se pueden ver todos los artículos de la marca elegida.

Por referencia y descripción

Introducir la referencia (Véase anexo III) o descripción del artículo (artículos creados en el Skrit) y pulsar el botón *Buscar*. Tanto si los campos introducidos están completos como si sólo se introduce un contenido del artículo, el programa realizará una búsqueda de todas las referencias o descripciones y mostrará las coincidencias encontradas.

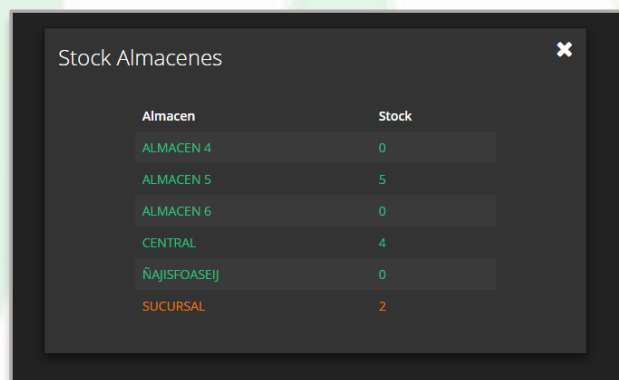
Búsqueda combinada

También existe la opción de realizar una búsqueda combinada, introduciendo varios campos para que sea un poco más exhaustiva. Por ejemplo: introducir una marca y una descripción.

Tras hacer la búsqueda y encontrar coincidencias, aparecerá una lista de artículos. En ella se pueden ver la referencia y descripción del artículo, si es una equivalencia (Véase anexo IV) en el caso de seleccionar *Incluir Equivalencias* (las que sean equivalentes se marcará la columna de la Eq. con un visto en verde o con una X roja en el caso de no serlo).

Se obtiene el PVP recomendado que anteriormente se le haya indicado en el Skrit (Véase anexo V), precio, descuento y neto del artículo, el stock disponible que tiene el almacén en el que se encuentra; Adic., Almacenes Adicionales, dará el stock total que hay en el resto de almacenes.

Para poder obtener más detalles acerca del stock hay un botón al lado derecho de la referencia , al hacer clic en este botón aparecerá el desglose de almacenes con el stock pertenecientes a cada uno de ellos.



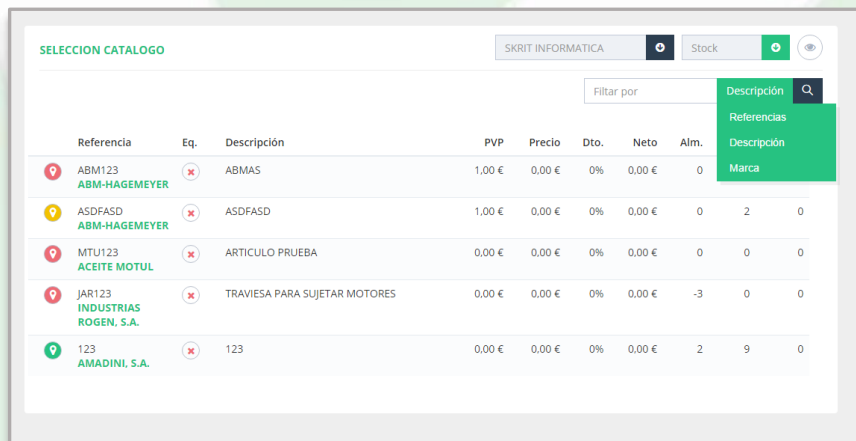
Almacen	Stock
ALMACEN 4	0
ALMACEN 5	5
ALMACEN 6	0
CENTRAL	4
NAJISFOASEIJ	0
SUCURSAL	2

Y por último, indicará los artículos que están pendientes de servir.

Filtrar resultado

Cuando se genera la búsqueda de un artículo, una vez se obtienen los resultados, se pueden efectuar una serie de filtros que harán la búsqueda más completa.

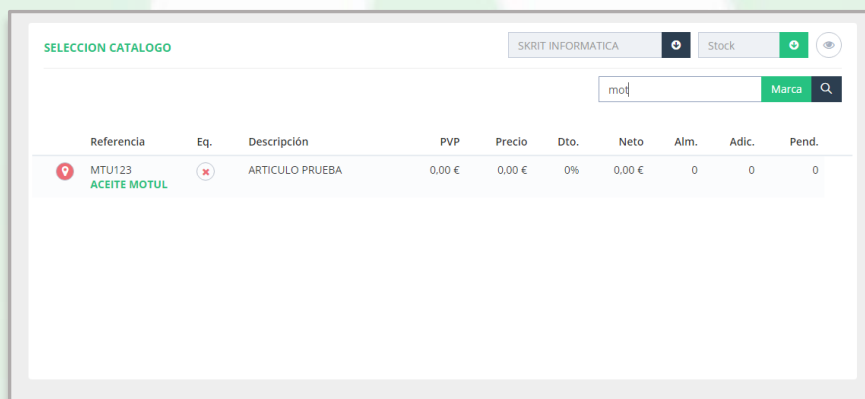
En la parte superior derecha de la pantalla se encuentra un campo de búsqueda (Filtro por). En él, se seleccionará el tipo de filtro que se desea aplicar, pueden por Referencia, Descripción o Marca.



The screenshot shows the 'SELECCION CATALOGO' window. At the top right, there is a 'Filtrar por' dropdown menu with options: Descripción, Referencias, Descripción, and Marca. The table below lists several products with their respective details.

Referencia	Eq.	Descripción	PVP	Precio	Dto.	Neto	Alm.		
ABM123 ABM-HAGEMEYER	✗	ABMAS	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0		
ASDFASD ABM-HAGEMEYER	✗	ASDFASD	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	2	0
MTU123 ACEITE MOTUL	✗	ARTICULO PRUEBA	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0
JAR123 INDUSTRIAS ROGEN, S.A.	✗	TRAVIESA PARA SUJETAR MOTORES	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	-3	0	0
123 AMADINI, S.A.	✗	123	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	2	9	0

Una vez seleccionado el filtro deseado, en el recuadro introducir la búsqueda deseada. No es necesario apretar ningún botón puesto que el programa lo hace automáticamente.



The screenshot shows the 'SELECCION CATALOGO' window with the 'Filtrar por' dropdown set to 'Marca'. The search term 'mot' is entered in the search field. The table below shows the results.

Referencia	Eq.	Descripción	PVP	Precio	Dto.	Neto	Alm.	Adic.	Pend.
MTU123 ACEITE MOTUL	✗	ARTICULO PRUEBA	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0

Ordenar resultado

Una vez obtenidos los resultados de la búsqueda, estos pueden ser ordenados por Referencia o eq. o Descripción, etc. de manera ascendente o descendente, según se desee.

SELECCION CATALOGO

SKRIT INFORMATICA

Neto

Filtrar por

Marca

Referencia	Eq.	Descripción	PVP	Precio	Dto.	Neto	Alm.	Adic.	Pend.
123 AMADINI, S.A.		123	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	2	9	0
ABM123 ABM-HAGEMEYER		ABMAS	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0
ASDFASD ABM-HAGEMEYER		ASDFASD	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	2	0
JAR123 INDUSTRIAS ROGEN, S.A.		TRAVIESA PARA SUJETAR MOTORES	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	-3	0	0
MTU123 ACEITE MOTUL		ARTICULO PRUEBA	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0

Otra alternativa se encuentra en el lado superior derecho donde aparece un recuadro sombreado en gris. Al desplegarlo permite un orden por stock, precio, descuento o neto. Seleccionar el que se desea ordenar y los datos se verán en orden descendente.

SELECCION CATALOGO

SKRIT INFORMATICA

Stock

Filtrar por

Stock
M
Precio
Descuento
Neto

Referencia	Eq.	Descripción	PVP	Precio	Dto.	Neto	Alm.	Adic.	Pend.
ABM123 ABM-HAGEMEYER		ABMAS	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0
ASDFASD ABM-HAGEMEYER		ASDFASD	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	2	0
MTU123 ACEITE MOTUL		ARTICULO PRUEBA	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0
JAR123 INDUSTRIAS ROGEN, S.A.		TRAVIESA PARA SUJETAR MOTORES	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	-3	0	0
123 AMADINI, S.A.		123	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	2	9	0

Ocultar campos

Existe la opción de ocultar el precio, el descuento y el neto de los artículos listados. Para ello, tan sólo hacer clic sobre el icono del ojo situado arriba a la derecha.

SELECCION CATALOGO

SKRIT INFORMATICA

Stock

Filtrar por

Marca

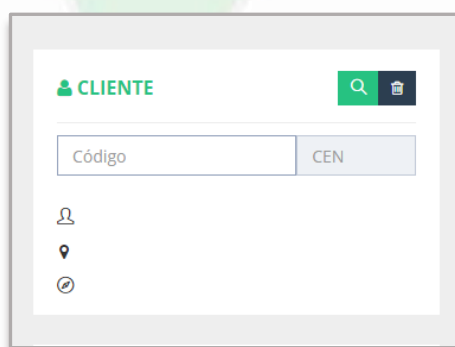
Referencia	Eq.	Descripción	PVP	Precio	Dto.	Neto	Alm.	Adic.	Pend.
ABM123 ABM-HAGEMEYER		ABMAS	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0
ASDFASD ABM-HAGEMEYER		ASDFASD	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	2	0
MTU123 ACEITE MOTUL		ARTICULO PRUEBA	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0
JAR123 INDUSTRIAS ROGEN, S.A.		TRAVIESA PARA SUJETAR MOTORES	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	-3	0	0
123 AMADINI, S.A.		123	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	2	9	0

Búsqueda por código de cliente

Vender un artículo

Los pasos a seguir son los siguientes:

La búsqueda puede ser poniendo directamente el código de cliente o en el caso de no saberlo se puede seleccionar la lupa.

The screenshot shows a software window titled 'CLIENTE' with a green header bar. In the top right corner of the header, there is a magnifying glass icon and a document icon. Below the header, there is a search area with a text input field labeled 'Código' and a button labeled 'CEN'. Underneath the search area, there are three vertically stacked icons: a person icon, a location pin icon, and a circular arrow icon.

En el caso de seleccionar la lupa se abrirá una pantalla en la que aparecerán todos los cliente que el comercial tenga asociados en el Skrit (Véase anexo VI).

Selección Cliente

Los clientes se pueden filtrar por código de cliente, razón, cif, población, zona o teléfono, reduciendo así la lista mostrada. Para ello, en el recuadro de la derecha, seleccionar el campo deseado, de ese modo en *Buscar por* escribir los datos.

De este modo, se puede encontrar un cliente de una manera más rápida. No es necesario hacer clic en ningún botón ya que, a medida que se va introduciendo texto, el programa hace una búsqueda automática.

Seleccione un cliente

Haga click en la fila del usuario en la tabla para seleccionarlo

Buscar por

Código	Razón	CIF	Población	Zona	Telefono
0003	CONTADOS	0T	MADRID	ZONA INDEFINIDA	
0208	PRUEBA FACTURACIÓN	W78579969	FERROL DEL CAUDILLO	ZONA INDEFINIDA	
1000	CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.	B77889900	ALAIOR	ZONA INDEFINIDA	
10002	CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.	41511316L	ALAIOR	ZONA INDEFINIDA	
1001	CLIENTE TALLER 1001	41499322P	ALAIOR	ZONA INDEFINIDA	
1004	CASIMIRO SALAMANCA S.L.	00000000T	ES CASTELL	ZONA INDEFINIDA	
1091	SUMINISTROS CUSAN	09365010P	AVILA	ZONA INDEFINIDA	
140001	TRANSPORTES Y EXCAVACIONES BALVITRANS,SL	B43483254	TARRAGONA	ZONA INDEFINIDA	977551809
1981	CONTADOS	0T	MADRID	ZONA INDEFINIDA	
19827485	SEGUNDO CLIENTE DE DRAC	19827485J	VALENCIA	ZONA INDEFINIDA	963575075

1 2 3 + >

Para seleccionar el cliente una vez localizado, hacer clic sobre él. Si tiene un centro, aparecerá la opción de poder escogerlo seleccionándolo. En caso de no quererlo, hacer clic en el botón *No quiero seleccionar ninguno*.

Seleccione un Centro de CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.

Código	Descripción	Dirección	Población	Telefono	Código Postal
0	CENTRO0				
1	CENTRE1	CENTRE 111111	QUART	938901825	1234
2	CENTRE2	CENTRO 2222	CALVIA		07752

No quiero seleccionar ninguno

Para poder realizar una búsqueda de recambios, seleccionar el apartado Catálogos del menú, se abrirá un desplegable, en él seleccionar el Catálogo General.

BÚSQUEDAS

Todas las marcas

Referencia

Descripción

☐ Incluir Equivalencias

Por marcas

Se pueden visualizar todas las marcas disponibles abriendo el desplegable haciendo clic sobre *Todas las marcas*. (Véase Anexo II)

En el caso de querer hacer una búsqueda por marca, se puede buscar introduciendo el nombre completo de la marca o un contenido del nombre y el programa buscará coincidencias.

Una vez seleccionada la marca, hacer clic en el botón *Buscar*. De este modo se pueden ver todos los artículos de la marca elegida.

Por referencia y descripción

Introducir la referencia (Véase anexo III) o descripción del artículo y pulsar el botón *Buscar*. Tanto si los campos introducidos están completos como si sólo se introduce un contenido del artículo, el programa realizará una búsqueda de todas las referencias o descripciones y mostrará las coincidencias encontradas.

Nota: Para realizar una búsqueda parcial, junto al texto introducido escribir el símbolo "%".

Búsqueda combinada

También existe la opción de realizar una búsqueda combinada, introduciendo varios campos para que sea un poco más exhaustiva. Por ejemplo: introducir una marca y una descripción.

Tras hacer la búsqueda y encontrar coincidencias, aparecerá una lista de artículos. En ella se pueden ver la referencia y descripción del artículo, si es una equivalencia (Véase anexo IV) en el caso de seleccionar *Incluir Equivalencias* (las que sean equivalentes se marcará la columna de la Eq. con un visto en verde o con una X roja en el caso de no serlo).

Se obtiene el PVP recomendado que anteriormente se le haya indicado en el Skrit (Véase anexo V), precio, descuento y neto del artículo, el stock disponible que tiene el almacén en el que se encuentra; Adic., Almacenes Adicionales, dará el stock total que hay en el resto de almacenes.

Para poder obtener más detalles acerca del stock hay un botón al lado

derecho de la referencia , si se hace clic sobre este botón aparecerá el desglose de almacenes, con el stock pertenecientes a cada uno de ellos.

Almacen	Stock
ALMACEN 4	0
ALMACEN 5	5
ALMACEN 6	0
CENTRAL	4
ÑAJISFOASEIJ	0
SUCURSAL	2

Y por último indicará los artículos que están pendientes de servir.

Filtrar resultado

Cuando se genera la búsqueda de un artículo, una vez se obtienen los resultados, se puede efectuar una serie de filtros que harán la búsqueda más completa.

En la parte superior derecha de la pantalla se encuentra un campo de búsqueda (Filtro por). En él, se seleccionará el tipo de filtro que se desea aplicar, pueden por Referencia, Descripción o Marca.

Referencia	Eq.	Descripción	PVP	Precio	Dto.	Neto	Alm.	
ABM123 ABM-HAGEMEYER	✖	ABMAS	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	
ASDFASD ABM-HAGEMEYER	✖	ASDFASD	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	2 0
MTU123 ACEITE MOTUL	✖	ARTICULO PRUEBA	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0 0
JAR123 INDUSTRIAS ROGEN, S.A.	✖	TRAVIESA PARA SUJETAR MOTORES	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	-3	0 0
123 AMADINI, S.A.	✖	123	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	2	9 0

Una vez seleccionado el filtro deseado, en el recuadro introducir la búsqueda deseada. No es necesario apretar ningún botón puesto que el programa lo hace automáticamente.

SELECCION CATALOGO

SKRIT INFORMATICA

Stock

motul

Marca

Referencia	Eq.	Descripción	PVP	Precio	Dto.	Neto	Alm.	Adic.	Pend.
MTU123 ACEITE MOTUL		ARTICULO PRUEBA	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0

Ordenar resultado

Una vez obtenidos los resultados de la búsqueda, estos pueden ser ordenados por Referencia o eq. O descripción, etc... De manera ascendente o descendente, según se desee.

SELECCION CATALOGO

SKRIT INFORMATICA

Neto

Filtrar por

Marca

Referencia	Eq.	Descripción	PVP	Precio	Dto.	Neto	Alm.	Adic.	Pend.
123 AMADINI, S.A.		123	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	2	9	0
ABM123 ABM-HAGEMEYER		ABMAS	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0
ASDFASD ABM-HAGEMEYER		ASDFASD	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	2	0
JAR123 INDUSTRIAS ROGEN, S.A.		TRAVIESA PARA SUJETAR MOTORES	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	-3	0	0
MTU123 ACEITE MOTUL		ARTICULO PRUEBA	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0

Otra alternativa se encuentra en el lado superior derecho donde aparece un recuadro sombreado en gris. Al desplegarlo permite un orden por stock, precio, descuento o neto. Seleccionar el que se desea ordenar y los datos se verán en orden descendente.

SELECCION CATALOGO

SKRIT INFORMATICA

Stock

Filtrar por

Stock
Precio
Descuento
Neto

Referencia	Eq.	Descripción	PVP	Precio	Dto.	Neto	Alm.	Adic.	
ABM123 ABM-HAGEMEYER	✗	ABMAS	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0
ASDFASD ABM-HAGEMEYER	✗	ASDFASD	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	2	0
MTU123 ACEITE MOTUL	✗	ARTICULO PRUEBA	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0
JAR123 INDUSTRIAS ROGEN, S.A.	✗	TRAVIESA PARA SUJETAR MOTORES	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	-3	0	0
123 AMADINI, S.A.	✗	123	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	2	9	0

Ocultar campos

Existe la opción de ocultar el precio, el descuento y el neto de los artículos listados. Para ello, tan sólo hacer clic sobre el icono del ojo situado arriba a la derecha.

SELECCION CATALOGO

SKRIT INFORMATICA

Stock

Filtrar por

Marca

Referencia	Eq.	Descripción	PVP	Precio	Dto.	Neto	Alm.	Adic.	Pend.
ABM123 ABM-HAGEMEYER	✗	ABMAS	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0
ASDFASD ABM-HAGEMEYER	✗	ASDFASD	1,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	2	0
MTU123 ACEITE MOTUL	✗	ARTICULO PRUEBA	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0	0	0
JAR123 INDUSTRIAS ROGEN, S.A.	✗	TRAVIESA PARA SUJETAR MOTORES	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	-3	0	0
123 AMADINI, S.A.	✗	123	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	2	9	0

Promociones en artículos

Al generar búsquedas de artículos asociadas a clientes, este dará los precios y descuentos que el cliente tenga asignados, así como precios especiales o promociones (Véase anexo VII). Se conoce que es un precio especial o promoción porque saldrá reflejado con una etiqueta de color rojo.

SELECCION CATALOGO

SKRIT INFORMATICA

Stock

Filtrar por Referencias

Referencia	Eq.	Descripción	PVP	Precio	Dto.	Neto	Alm.	Adic.	Pend.
B7788 AMADINI, S.A.	X	ACEITE 5L	25,00 €	8,33 €	25%	6,25 €	80	103	0

Al clicar sobre la etiqueta en rojo aparecerá una pantalla en el que dará toda la información acerca de la promoción que se le aplica a ese cliente.

Promoción

Cantidad	Precio	Dto	Neto
1	2,00 €	25.00	1,50 €
10	3,00 €	10.00	2,70 €

Añadir artículos a la cesta

Si se desea añadir artículos a la cesta para su posterior pedido hay que hacer clic en el icono del carrito. Aparecerá una ventana emergente en la que se puede visualizar el stock del artículo en cada almacén, el escalado de precios en caso de que el artículo disponga de una promoción y un resumen del artículo pendiente de añadir a la cesta.

Para añadirlo a la cesta hay que seleccionar el almacén al que se realizará el pedido, la cantidad a vender y hacer clic en el botón de cargar. Se cargará en la pantalla y mostrará la cantidad a pedir, el almacén, el precio por unidad, el total y, en algunos casos, el impuesto adicional que tenga el artículo (Ejemplo: sigaus) (Véase anexo IX). Hacer clic en el botón *Añadir a la cesta* para cargar estos datos en la cesta.

Stock en almacén

Almacén	Stock
ALMACEN 4	0
ALMACEN 5	0
ALMACEN 6	0
CENTRAL	96
NAJISFOASEIJ	0
SUCURSAL	150

Escalado de precios

Cantidad	Precio	Dto	Neto
1	2,00 €	25.00	1,50 €
10	3,00 €	10.00	2,70 €

AÑADIR ARTÍCULO A LA CESTA



OC100 - MAHLE
referencia: MAHOC98
OC98

Cant	Almacén	Precio Uni.	Total

Del almacén:

ALMACÉN 12H

Cantidad:

-

1

+

Cargar

Añadir a la cesta

Búsqueda de neumáticos

Dentro del menú de Catálogo se encuentra la opción de Neumáticos.

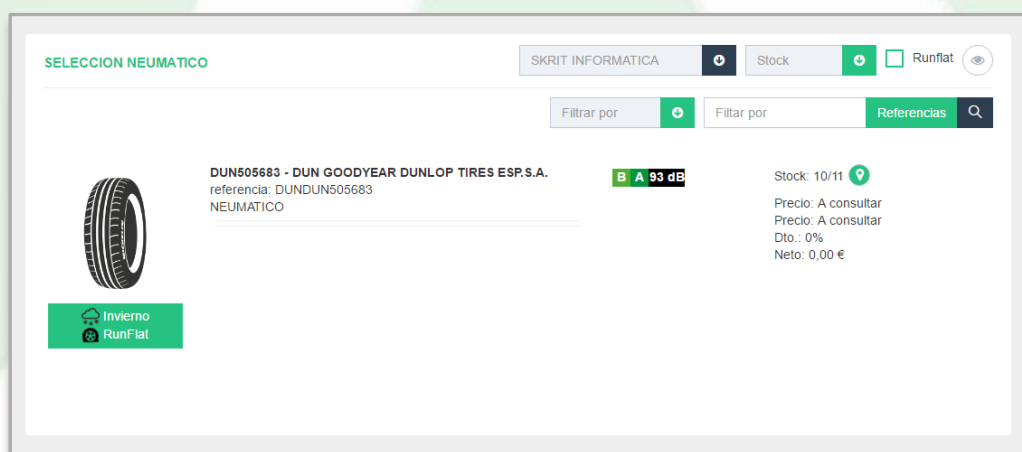
En el apartado de búsqueda, introducir la marca y las medidas del neumático o directamente sólo las medidas (Véase anexo VIII); clic en el botón *Buscar* o presionar la tecla *Intro* del teclado.



Formulario de búsqueda de neumáticos con el título "BÚSQUEDAS" y un botón "Buscar". El formulario contiene los siguientes campos:

- Todas las marcas (menú desplegable)
- Ancho (campo de texto)
- Perfil (campo de texto)
- Diametro (campo de texto)
- Velocidad (campo de texto)

Tras hacer la búsqueda y encontrar coincidencias, aparecerá una lista de neumáticos. En ella se pueden ver las características situadas en un recuadro a color debajo de la imagen del neumático, así como la referencia y la descripción del mismo. El estado del stock, el precio, el descuento y el neto junto a un resumen de la etiqueta europea de neumáticos.



Detalle de un neumático en el sistema. La interfaz muestra la siguiente información:

- SELECCION NEUMATICO** (encabezado)
- SKRIT INFORMATICA** (logotipo)
- Stock** (estado: 10/11)
- Runflat** (icono de ojo)
- Filtrar por** (botón)
- Filtrar por** (botón)
- Referencias** (botón)
- Imagen del neumático**
- DUN505683 - DUN GOODYEAR DUNLOP TIRES ESP.S.A.**
- referencia: DUNDUN505683**
- NEUMATICO**
- B A 93 dB** (etiqueta europea)
- Stock: 10/11**
- Precio: A consultar**
- Precio: A consultar**
- Dto.: 0%**
- Neto: 0,00 €**
- Invierno** (icono de nieve)
- RunFlat** (icono de neumático)

Filtrar resultados

Una vez obtenidos los resultados de la búsqueda, se pueden aplicar los siguientes filtros:

- Seleccionar sólo los neumáticos que son Runflat haciendo clic en la casilla Runflat.
- Listar sólo los neumáticos de invierno o los que son de todo el año haciendo clic en el primer recuadro de filtros, en el icono con una flecha hacia abajo y seleccionar el filtro.
- Realizar un filtro por referencia o descripción. En el recuadro escribir los datos a filtrar y, en la casilla de al lado, seleccionar el tipo de filtro.

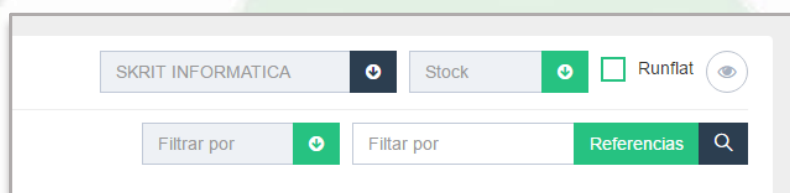
Otra opción de la que dispone el programa, es la de ordenar los resultados, ocultar algunos campos o mostrar información extra.

Ordenar resultado

Por defecto, el programa ordena los resultados por stock pero también se pueden ordenar por referencia, precio o marca en orden descendente. Para ello, seleccionar la casilla con el icono de una flecha que se encuentra encima de los filtros y seleccionar el campo a ordenar.

Ocultar campos

Existe la opción de ocultar el precio, el descuento y el neto de los neumáticos listados seleccionando el icono con forma de ojo situado arriba a la derecha.



Etiqueta europea

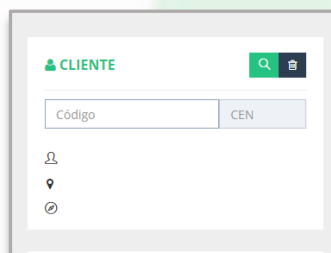
También se puede visualizar por completo la etiqueta europea de neumáticos situando el cursor del ratón sobre el resumen de la misma, que se encuentra al lado derecho de la descripción del neumático.



Búsqueda Neumáticos por código de cliente

Los pasos a seguir son los siguientes:

La búsqueda puede ser poniendo directamente el código de cliente o, en el caso de no saberlo, se puede seleccionar la lupa.



Esto se abrirá una pantalla en la que aparecerán todos los cliente que el comercial tenga asociados en el Skrit (Véase anexo VI).

Selección Cliente

Los clientes se pueden filtrar por código de cliente, razón, cif, población, zona o teléfono, reduciendo así la lista mostrada. Para ello, en el recuadro de la derecha, seleccionar el campo deseado y en *Buscar por* escribir los datos. De este modo, se puede encontrar un cliente de una manera más rápida.

No es necesario hacer clic en ningún botón ya que, a medida que se va introduciendo texto, el programa hace una búsqueda automática.

Seleccione un cliente

Haga click en la fila del usuario en la tabla para seleccionarlo

Buscar por

- Código
- Razón
- CIF
- Población
- Zona
- Teléfono

Código	Razón	CIF	Población	Zona	Teléfono
0003	CONTADOS	0T	MADRID	ZONA INDEFINIDA	
0208	PRUEBA FACTURACIÓN	W78579969	FERROL DEL CAUDILLO	ZONA INDEFINIDA	
1000	CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.	B77889900	ALAOR	ZONA INDEFINIDA	
10002	CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.	41511316L	ALAOR	ZONA INDEFINIDA	
1001	CLIENTE TALLER 1001	41499322P	ALAOR	ZONA INDEFINIDA	
1004	CASIMIRO SALAMANCA S.L.	00000000T	ES CASTELL	ZONA INDEFINIDA	
1091	SUMINISTROS CUSAN	09365010P	AVILA	ZONA INDEFINIDA	
140001	TRANSPORTES Y EXCAVACIONES BALVITRANS.SL	B43483254	TARRAGONA	ZONA INDEFINIDA	977551809
1981	CONTADOS	0T	MADRID	ZONA INDEFINIDA	
19827485	SEGUNDO CLIENTE DE DRAC	19827485J	VALENCIA	ZONA INDEFINIDA	963575075

1 2 3 >

Para seleccionar el cliente una vez localizado, hacer clic sobre él. Si tiene un centro, aparecerá la opción de poder escogerlo seleccionándolo. En caso de no quererlo, hacer clic en el botón *No quiero seleccionar ninguno*.

Seleccione un Centro de CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.

Código	Descripción	Dirección	Población	Teléfono	Código Postal
0	CENTRO0				
1	CENTRE1	CENTRE 111111	QUART	938901825	1234
2	CENTRE2	CENTRO 2222	CALVIA		07752

No quiero seleccionar ninguno.

Vender un neumático

Una vez seleccionado el cliente, en el apartado de búsqueda, introducir la marca y las medidas del neumático o directamente sólo las medidas (Véase anexo VIII); clic en el botón *Buscar* o presionar la tecla *Intro* del teclado.



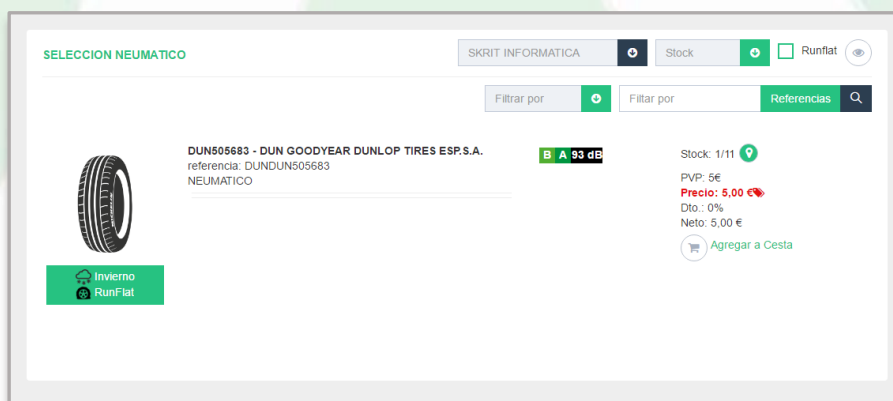
Formulario de búsqueda de neumáticos con el título "BÚSQUEDAS" y un botón "Buscar". El formulario contiene los siguientes campos:

- Todas las marcas (menú desplegable)
- Ancho (campo de texto)
- Perfil (campo de texto)
- Diametro (campo de texto)
- Velocidad (campo de texto)

Tras hacer la búsqueda y encontrar coincidencias, aparecerá una lista de neumáticos. En ella se pueden ver las características situadas en un recuadro a color debajo de la imagen del neumático, así como la referencia y la descripción del mismo. El estado del stock, el precio, el descuento y el neto, que tiene asignado el cliente, en el caso de tener algún precio especial aparecerá una etiqueta roja.

Promociones en artículos

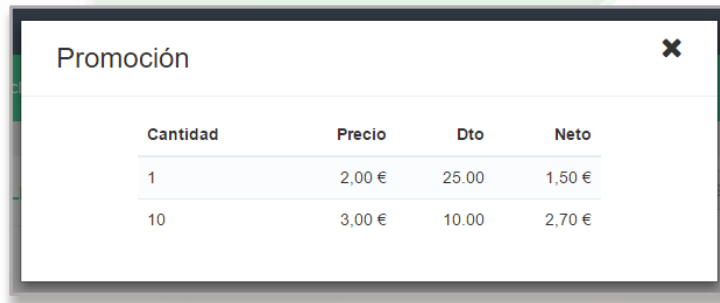
Al generar búsquedas de neumáticos asociados a un cliente, este dará los precios y descuentos que el cliente tenga asignados, así como precios especiales o promociones (Véase anexo VII). Se sabe que es un precio especial o promoción porque saldrá reflejado con una etiqueta de color rojo.



Detalle de un neumático en el sistema. La interfaz muestra la selección de un neumático con la siguiente información:

- SELECCION NEUMATICO** (encabezado)
- SKRIT INFORMÁTICA** (logotipo)
- Stock** (estado)
- Runflat** (icono)
- Filtrar por** (botón)
- Referencias** (botón)
- Imagen del neumático**
- DUN505683 - DUN GOODYEAR DUNLOP TIRES ESP.S.A.**
- referencia: DUNDUN505683**
- NEUMATICO**
- Stock: 1/11**
- PVP: 5€**
- Precio: 5,00 €** (etiqueta roja)
- Dto.: 0%**
- Neto: 5,00 €**
- Botón: Agregar a Cesta**
- Etiquetas: Invierno, RunFlat**

Al hacer clic sobre la etiqueta en rojo aparecerá una pantalla en el que dará la información acerca de la promoción que se le aplica al cliente.



Cantidad	Precio	Dto	Neto
1	2,00 €	25.00	1,50 €
10	3,00 €	10.00	2,70 €

Filtrar resultados

Una vez obtenidos los resultados de la búsqueda, se pueden aplicar los siguientes filtros:

- Seleccionar sólo los neumáticos que son Runflat haciendo clic en la casilla Runflat.
- Listar sólo los neumáticos de invierno o los que son de todo el año haciendo clic en el primer recuadro de filtros, en el icono con una flecha hacia abajo y seleccionar el filtro.
- Realizar un filtro por referencia o descripción. En el recuadro escribir los datos a filtrar y, en la casilla de al lado, seleccionar el tipo de filtro.

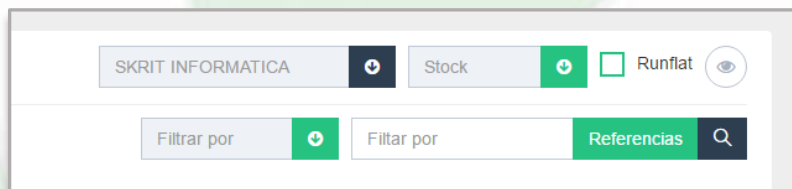
Otra opción de la que dispone el programa, es la de ordenar los resultados, ocultar algunos campos o mostrar información extra.

Ordenar resultado

Por defecto, el programa ordena los resultados por stock pero también se pueden ordenar por referencia, precio o marca en orden descendente. Para ello, seleccionar la casilla con el icono de una flecha que se encuentra encima de los filtros y seleccionar el campo a ordenar.

Ocultar campos

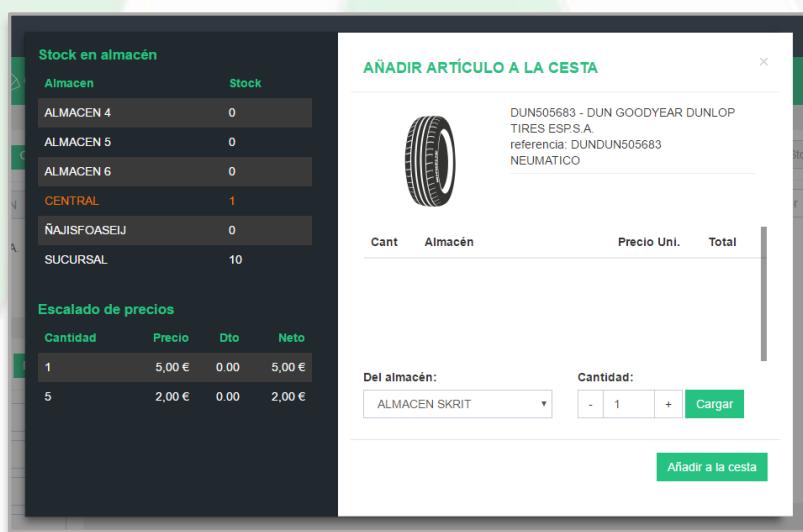
Existe la opción de ocultar el precio, el descuento y el neto de los neumáticos listados seleccionando el icono con forma de ojo situado arriba a la derecha.



Añadir Neumáticos a la cesta

Si se desea añadir neumáticos a la cesta para su posterior pedido hay que hacer clic en el icono del carrito. Aparecerá una ventana emergente en la que se puede visualizar el stock del neumático en cada almacén, el escalado de precios en caso de que el neumático disponga de una promoción y un resumen del neumático pendiente de añadir a la cesta.

Para añadirlo a la cesta hay que seleccionar el almacén al que se realizará el pedido, la cantidad a vender y hacer clic en el botón de cargar. Se cargará en la pantalla y mostrará la cantidad a pedir, el almacén, el precio por unidad, el total y, en algunos casos, el impuesto adicional que tenga el artículo (Ejemplo: sigaus), (Véase anexo IX). Hacer clic en el botón *Añadir a la cesta* para cargar estos datos en la cesta.



Búsqueda de cadenas

Dentro del menú de Catálogo se encuentra la opción de Cadenas.

En el apartado de búsqueda, introducir la marca y las medidas de la Cadena o directamente sólo las medidas (Véase anexo VIII); clic en el botón *Buscar* o presionar la tecla *Intro* del teclado.

El formulario de búsqueda se encuentra en un recuadro con un fondo gris claro. En la parte superior izquierda, hay un icono de rayo verde y el texto "BÚSQUEDAS" en verde. En la parte superior derecha, hay un botón verde con el texto "Buscar" en blanco. Debajo de esto, hay un menú desplegable con el texto "Todas las marcas" y una flecha hacia abajo. A continuación, hay cinco campos de entrada de texto, cada uno con un label: "Ancho", "Perfil", "Diametro" y "Velocidad".

Tras hacer la búsqueda y encontrar coincidencias, aparecerá una lista de cadenas. En ella se pueden ver la referencia y la descripción junto a una imagen de la misma. El estado del stock, el precio, el descuento y el neto.

Filtrar resultados

Una vez listadas, en el lado superior derecho de la pantalla se puede realizar un filtro por referencia o descripción. En el recuadro escribir los datos a filtrar y, en la casilla de al lado junto al icono de una lupa, seleccionar el tipo de filtro a realizar.

No es necesario apretar ningún botón puesto que el programa filtra automáticamente.

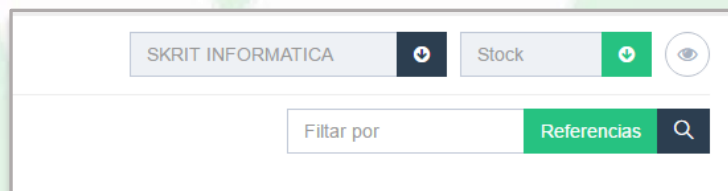
Otra opción de la que dispone el programa, es la de ordenar los resultados, ocultar algunos campos o mostrar información extra.

Ordenar resultado

Por defecto, el programa ordena los resultados por stock pero también se pueden ordenar por referencia, precio o marca en orden descendente. Para ello, seleccionar la casilla con el icono de una flecha que se encuentra encima de los filtros y seleccionar el campo a ordenar.

Ocultar campos

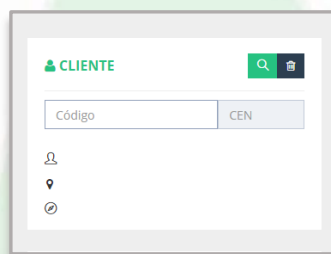
Existe la opción de ocultar el precio, el descuento y el neto de los neumáticos listados seleccionando el icono con forma de ojo situado arriba a la derecha.



Búsqueda de cadenas por código de cliente

Los pasos a seguir son los siguientes:

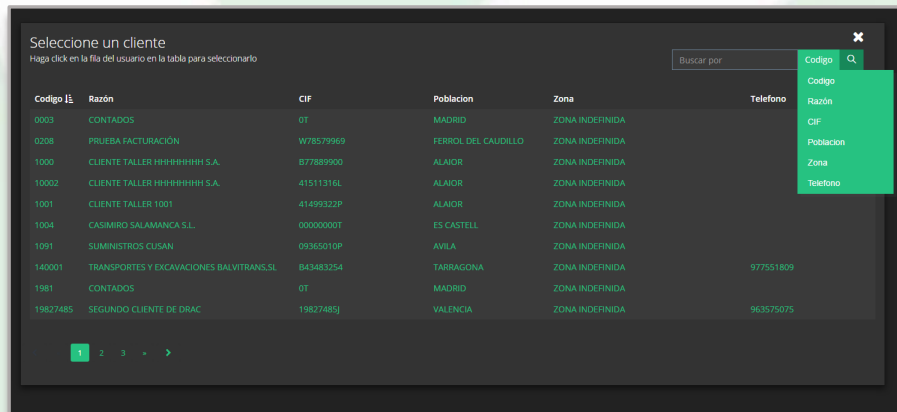
La búsqueda puede ser poniendo directamente el código de cliente o, en el caso de no saberlo, se puede seleccionar la lupa.



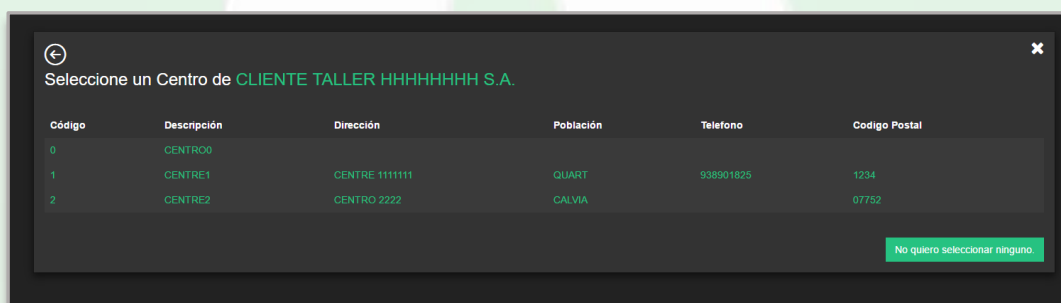
Esto abrirá una pantalla en la que aparecerán todos los cliente que el comercial tenga asociados en el Skrit (Véase anexo VI).

Selección Cliente

Los clientes se pueden filtrar por código de cliente, razón, cif, población, zona o teléfono, reduciendo así la lista mostrada. Para ello, en el recuadro de la derecha seleccionar el campo deseado y, en *Buscar por*, escribir los datos. De este modo se puede encontrar un cliente de una manera más rápida. No es necesario hacer clic en ningún botón ya que, a medida que se va introduciendo texto, el programa hace una búsqueda automática.



Para seleccionar el cliente una vez localizado, hacer clic sobre él. Si tiene un centro, aparecerá la opción de poder escogerlo seleccionándolo. En caso de no quererlo, hacer clic en el botón *No quiero seleccionar ninguno*.



Dentro del menú de Catálogo se encuentra la opción de Cadenas

En el apartado de búsqueda, introducir la marca y las medidas de la Cadena o directamente sólo las medidas (Véase anexo VIII); clic en el botón *Buscar* o presionar la tecla *Intro* del teclado.

Tras hacer la búsqueda y encontrar coincidencias, aparecerá una lista de cadenas. En ella se pueden ver la referencia y la descripción junto a una imagen de la misma. El estado del stock, el precio, el descuento y el neto.

Filtrar resultados

Una vez listadas, en el lado superior derecho de la pantalla se puede realizar un filtro por referencia o descripción. En el recuadro escribir los datos a filtrar y, en la casilla de al lado junto al icono de una lupa, seleccionar el tipo de filtro a realizar.

Otra opción de la que dispone el programa, es la de ordenar los resultados, ocultar algunos campos o mostrar información extra.

Ordenar resultado

Por defecto, el programa ordena los resultados por stock pero también se pueden ordenar por referencia, precio o marca en orden descendente. Para ello, seleccionar la casilla con el icono de una flecha que se encuentra encima de los filtros y seleccionar el campo a ordenar.

Ocultar campos

Existe la opción de ocultar el precio, el descuento y el neto de las cadenas listados seleccionando el icono con forma de ojo situado arriba a la derecha.

Añadir Cadenas a la cesta

Si se desea añadir las cadenas a la cesta para su posterior pedido hay que hacer clic en el icono del carrito. Aparecerá una ventana emergente en la que se puede visualizar el stock de las cadenas en cada almacén, el escalado de precios en caso de que el neumático disponga de una promoción y un resumen de las cadenas pendiente de añadir a la cesta.

Para añadirlo a la cesta hay que seleccionar el almacén al que se realizará el pedido, la cantidad a vender y hacer clic en el botón de cargar. Se cargará en la pantalla y mostrará la cantidad a pedir, el almacén, el precio por unidad, el total y, en algunos casos, el impuesto adicional que tenga el artículo (Ejemplo: sigaus), (Véase anexo IX). Hacer clic en el botón *Añadir a la cesta* para cargar estos datos en la cesta.

Stock en almacén

Almacén	Stock
ALMACEN 4	0
ALMACEN 5	0
ALMACEN 6	0
CENTRAL	50
NAJISFOASEIJ	0
SUCURSAL	100

Escalado de precios

Cantidad	Precio	Dto	Neto
1	125,00 €	0.00	125,00 €

AÑADIR ARTÍCULO A LA CESTA



FA - CD CADENAS
 referencia: 8ZF4
 CADENA FIX GOTEX A

Cant	Almacén	Precio Uni.	Total
1	SUCURSAL	125,00 €	125,00 €

Del almacén:

Cantidad:

Búsqueda de recambios a través de TecDoc

TecDoc es la fuente de información que suministra datos actualizados, completos y originales para la identificación y pedido de piezas, tanto para turismos como para vehículos industriales.

Desde este apartado, se hará un cruce de las referencias Originales de Tecdoc y las enlaza con los artículos creados en el Skrit (Véase anexo X).

En el programa, esta información se encuentra dividida en búsqueda de artículos por vehículo, de referencias directas y referencias universales.

- **Búsqueda de artículos por vehículo**

Este apartado se divide en 4 partes:

- Selección de Coches
- Selección de Vehículos comerciales
- Selección de Motos
- Selección de Ejes

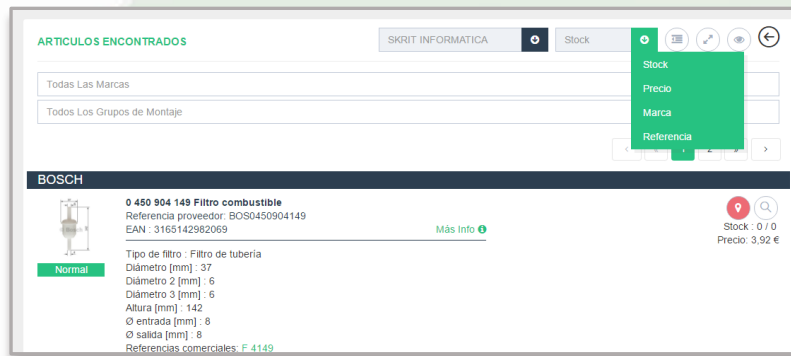
1.1. Selección de Coches

Lo primero que aparece en la pantalla es un listado con las marcas de los vehículos, en la cual seleccionar la marca deseada.

Una vez seleccionada la marca, seleccionar el modelo y posteriormente el motor.

El siguiente paso será el grupo de montaje. En él se escogerá el despiece deseado, ya sea por accesorios, filtros, frenos, etc... Una vez seleccionado aparecerán todos aquellos artículos que estén asociados a la búsqueda realizada.

En la pantalla de artículos encontrados, se pueden filtrar y ordenarlos de diferentes maneras. Por defecto aparecerá ordenado por stock pero también permite ordenarlo por precio, marca y referencia.



Como se puede visualizar, en la parte superior derecha se encuentran los siguientes filtros:



Este botón suprime la línea de la marca, pero ésta será visible en la parte de debajo de la referencia.



Oculto la información del artículo, precio, descuento, etc.



Oculto descuentos.



Para poder retroceder en la búsqueda.

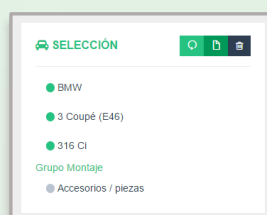
Ficha del vehículo

Se puede ver una ficha del vehículo seleccionado haciendo clic en el icono de color con forma de folio que se encuentra en el lado izquierdo de la pantalla, en el apartado *Selección*.

En esta ficha aparecen el año de construcción, carrocería y datos técnicos del vehículo junto a una fotografía del mismo.

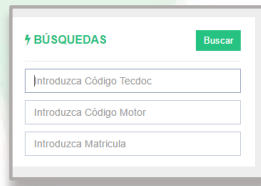
Se puede imprimir haciendo clic en el icono con forma de impresora que está en el lado derecho de la ficha.

Para borrar la selección del vehículo, hacer clic en el botón a color con forma de papelera. De este modo se vuelve automáticamente a la selección de marcas.



- **Búsquedas**

Una búsqueda rápida puede ser por el código de Tecdoc. En el caso de tenerlo, lo que hará es enlazarlo con el modelo del vehículo y redirige directamente con el grupo de montaje. También se puede hacer la búsqueda por código de motor, en el que llevará directamente a los modelos de motor para poder seleccionar el deseado. La opción es de búsqueda por matrícula que, en este caso, sólo se podrá realizar en el caso de que tengan activada la licencia con Ancera ya que, de lo contrario, no tendrá ninguna utilidad.

A screenshot of a web application's search interface. At the top left, there is a green icon of a magnifying glass followed by the word 'BÚSQUEDAS' in green. To the right of this is a green button with the word 'Buscar' in white. Below these are three white input fields with grey borders. The first field is labeled 'Introduzca Código Tecdoc', the second 'Introduzca Código Motor', and the third 'Introduzca Matrícula'.

1.2. Selección de vehículos comerciales

Al igual que en la Selección de coches, la primera pantalla que aparecerá será el listado de marcas. Seleccionar la marca, el modelo y posteriormente el motor.

El siguiente paso será el grupo de montaje. En él se escogerá el despiece deseado, ya sea por accesorios, filtros, frenos, etc. Una vez seleccionado aparecerán todos aquellos artículos que estén asociados a la búsqueda realizada.

En la pantalla de artículos encontrados, se pueden realizar filtros y ordenarlos de diferentes maneras. Por defecto aparecerá ordenado por stock, pero también permite ordenarlo por precio, marca y referencia.

Como se puede visualizar, en la parte superior derecha se encuentran los siguientes filtros:



Este botón suprime la línea de la marca, pero ésta será visible en la parte de debajo de la referencia.



Ocultar la información del artículo, precio, descuento, etc.



Ocultar descuentos.



Para poder retroceder en la búsqueda.

Ficha del vehículo Comercial

Se puede ver una ficha del vehículo seleccionado haciendo clic en el icono de color con forma de folio que se encuentra en el lado izquierdo de la pantalla, en el apartado *Selección*.

En esta ficha aparecen el año de construcción, carrocería y datos técnicos del vehículo junto a una fotografía del mismo.

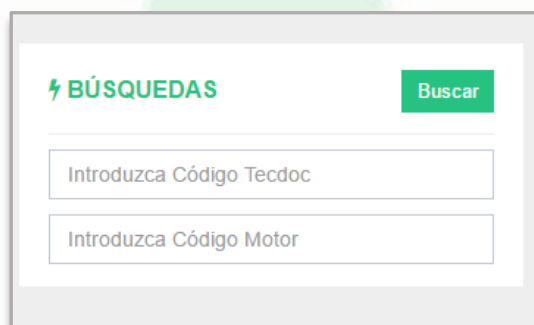
Se puede imprimir haciendo clic en el icono con forma de impresora que está en el lado derecho de la ficha.

Para borrar la selección del vehículo, hacer clic en el botón a color con forma de papelera. De este modo se vuelve automáticamente a la selección de marcas.



- **Búsquedas**

Una búsqueda rápida puede ser por el código de Tecdoc. En el caso de tenerlo, lo que hará es enlazarlo con el modelo del vehículo y redirigir directamente con el grupo de montaje. También se puede hacer la búsqueda por código de motor, en el que llevará directamente a los modelos de motor para poder seleccionar el deseado.



1.3. Selección de Motos

Al igual que en la Selección de coches, la primera pantalla que aparecerá será el listado de marcas. Seleccionar la marca, el modelo y posteriormente el motor.

El siguiente paso será el grupo de montaje. En él se escogerá el despiece deseado, ya sea por accesorios, filtros, frenos, etc.

Una vez seleccionado aparecerán todos aquellos artículos que estén asociados a la búsqueda realizada.

En la pantalla de artículos encontrados, se pueden filtrar y ordenarlos de diferentes maneras. Por defecto aparecerá ordenado por stock pero también permite ordenarlo por precio, marca y referencia.

Como se puede visualizar, en la parte superior derecha se encuentran los siguientes filtros:



Este botón suprime la línea de la marca, pero ésta será visible en la parte de debajo de la referencia.



Ocultar la información del artículo, precio, descuento, etc.



Ocultar descuentos.



Para poder retroceder en la búsqueda.

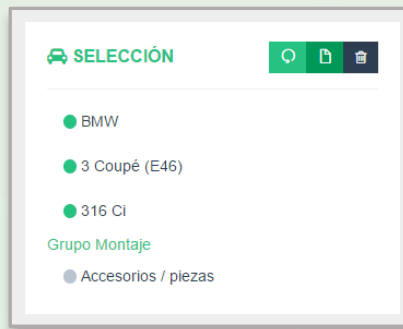
Ficha de la Moto

Se puede ver una ficha de la moto seleccionada haciendo clic en el icono de color con forma de folio que se encuentra en el lado izquierdo de la pantalla, en el apartado *Selección*.

En esta ficha aparecen el año de construcción, carrocería y datos técnicos de la moto junto a una fotografía de la misma.

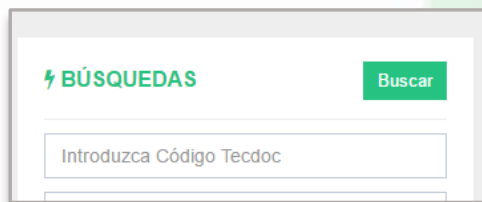
Se puede imprimir haciendo clic en el icono con forma de impresora que está en el lado derecho de la ficha.

Para borrar la selección de la moto, hacer clic en el botón a color con forma de papelera. De este modo se vuelve automáticamente a la selección de marcas.



- **Búsquedas**

Una búsqueda rápida puede ser por el código de Tecdoc. En el caso de tenerlo, lo que hará es enlazarlo con el modelo de la moto y redirigir directamente con el grupo de montaje.



1.4. Selección de ejes

Al igual que en la Selección de coches, la primera pantalla que aparecerá será el listado de marcas. Seleccionar la marca, el modelo y posteriormente el motor.

El siguiente paso será el grupo de montaje. En él se escogerá el despiece deseado, ya sea por accesorios, filtros, frenos, etc. Una vez seleccionado aparecerán todos aquellos artículos que estén asociados a la búsqueda realizada.

En la pantalla de artículos encontrados, se pueden filtrar y ordenarlos de diferentes maneras. Por defecto aparecerá ordenado por stock, pero también permite ordenarlo por precio, marca y referencia.

Como se puede visualizar, en la parte superior derecha se encuentran los siguientes filtros:



Este botón suprime la línea de la marca, pero ésta será visible en la parte de debajo de la referencia.



Ocultar la información del artículo, precio, descuento, etc.



Ocultar descuentos.



Para poder retroceder en la búsqueda.

Ficha del eje

Se puede ver una ficha con el eje seleccionado haciendo clic en el icono de color con forma de folio que se encuentra en el lado izquierdo de la pantalla, en el apartado *Selección*.

En esta ficha aparecen el año de construcción, carrocería y datos técnicos del eje junto a una fotografía del mismo.

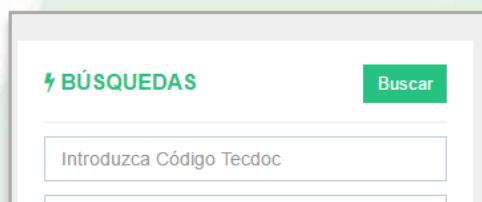
Se puede imprimir haciendo clic en el icono con forma de impresora que está en el lado derecho de la ficha.

Para borrar la selección del eje, hacer clic en el botón a color con forma de papelerera. De este modo se vuelve automáticamente a la selección de marcas.



• Búsquedas

Una búsqueda rápida puede ser por el código de Tecdoc. En el caso de tenerlo, lo que hará es enlazarlo con el modelo del eje y redirigir directamente con el grupo de montaje.



- Más Información

Una vez listados los artículos, independientemente del modo de búsqueda, se puede ver más información de cada artículo haciendo clic en *Más Info* junto a un icono con forma de i. Aparecerá una ventana emergente con diferentes pestañas en las que mostrará la información, dirección, imágenes, documentos, referencias OE, vehículos y observaciones del artículo en caso de tener. Para cambiar de una pestaña a otra, tan sólo hacer clic sobre el nombre de cada una. Se puede imprimir el contenido de cualquiera de las pestañas haciendo clic sobre el icono con forma de impresora que se encuentra en la esquina superior derecha.

Junto a cada artículo, aparecen dos botones, uno con forma de lupa que realiza una búsqueda directa según la referencia original (Véase *Búsqueda por referencias directas*)

Añadir artículos a la cesta

Si se desea añadir artículos a la cesta para su posterior pedido hay que hacer clic en el icono del carrito. Aparecerá una ventana emergente en la que se puede visualizar el stock del artículo en cada almacén, el escalado de precios en caso de que el artículo disponga de una promoción y un resumen del artículo pendiente de añadir a la cesta.

Para añadirlo a la cesta hay que seleccionar el almacén al que se realizará el pedido, la cantidad a vender y hacer clic en el botón de cargar. Se cargará en la pantalla y mostrará la cantidad a pedir, el almacén, el precio por unidad, el total y, en algunos casos, el impuesto adicional que tenga el artículo (Ejemplo: sigaus) (Véase anexo IX). Hacer clic en el botón *Añadir a la cesta* para cargar estos datos en la cesta.

Stock en almacén

Almacén	Stock
ALMACEN 4	0
ALMACEN 5	0
ALMACEN 6	0
CENTRAL	96
NAJISFOASEIJ	0
SUCURSAL	150

Escalado de precios

Cantidad	Precio	Dto	Neto
1	2,00 €	25,00	1,50 €
10	3,00 €	10,00	2,70 €

AÑADIR ARTÍCULO A LA CESTA



OC100 - MAHLE
referencia: MAHOC98
OC98

Cant	Almacén	Precio Uni.	Total
Del almacén: ALMACÉN 12H Cantidad: - 1 + Cargar			

Añadir a la cesta

1. Búsqueda por referencia directa

Se buscará una referencia en concreto en la base de datos de Tecdoc y se cruzará con las referencias del proveedor actual. (Véase anexo X)

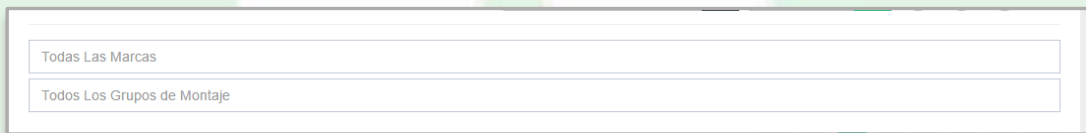
2.1. Referencia Directas

En caso de conocer la referencia TecDoc del artículo, la manera más rápida y sencilla de buscar un artículo es introduciendo la referencia y hacer clic sobre el botón *Buscar*. También se puede escoger la marca y el número del artículo o si es una referencia Original; así como realizar una búsqueda aproximada o no, es decir, marcarlo lo que hace es que al introducir una referencia buscará en todos los artículos coincidencias en el contenido de cada uno de ellos.

Para perfilar un poco más la búsqueda puede ser indiferente, buscar por número de artículo o por Referencia OE.

Una vez se obtiene la lista de artículos se dispone de diferentes filtros:

Por marca, en el que se puede filtrar la marca deseada, o por grupo de montaje.



Este botón suprime la línea de la marca, pero ésta será visible en la parte de debajo de la referencia.



Ocultar la información del artículo, precio, descuento, etc.



Ocultar descuentos y neto.



Para poder retroceder en la búsqueda.

- **Búsquedas directas por código de Cliente**

Selección Cliente

Los clientes se pueden filtrar por código de cliente, razón, cif, población, zona o teléfono, reduciendo así la lista mostrada. Para ello, en el recuadro de la derecha seleccionar el campo deseado y, en *Buscar por*, escribir los datos. De este modo, se puede encontrar un cliente de una manera más rápida. No es necesario hacer clic en ningún botón ya que, a medida que se va introduciendo texto, el programa hace una búsqueda automática.

Selección Cliente

Haga click en la fila del usuario en la tabla para seleccionarlo

Buscar por

Código

Razón

CIF

Población

Zona

Telefono

Código	Razón	CIF	Población	Zona	Telefono
0003	CONTADOS	0T	MADRID	ZONA INDEFINIDA	
0208	PRUEBA FACTURACIÓN	W78579969	FERROL DEL CAUDILLO	ZONA INDEFINIDA	
1000	CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.	B77889900	ALAIOR	ZONA INDEFINIDA	
10002	CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.	41511316L	ALAIOR	ZONA INDEFINIDA	
1001	CLIENTE TALLER 1001	41499322P	ALAIOR	ZONA INDEFINIDA	
1004	CASIMIRO SALAMANCA S.L.	00000000T	ES CASTELL	ZONA INDEFINIDA	
1091	SUMINISTROS CUSAN	09365010P	AVILA	ZONA INDEFINIDA	
140001	TRANSPORTES Y EXCAVACIONES BALVITRANS,SL	B43483254	TARRAGONA	ZONA INDEFINIDA	977551809
1981	CONTADOS	0T	MADRID	ZONA INDEFINIDA	
19827485	SEGUNDO CLIENTE DE DRAC	19827485J	VALENCIA	ZONA INDEFINIDA	963575075

1 2 3 + >

Para seleccionar el cliente una vez localizado, hacer clic sobre él. Si tiene un centro, aparecerá la opción de poder escogerlo seleccionándolo. En caso de no quererlo, hacer clic en el botón *No quiero seleccionar ninguno*.

Selección Centro de CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.

Código	Descripción	Dirección	Población	Telefono	Código Postal
0	CENTRO0				
1	CENTRE1	CENTRE 1111111	QUART	938901825	1234
2	CENTRE2	CENTRO 2222	CALVIA		07752

No quiero seleccionar ninguno.

Promociones en artículos

Al generar búsquedas de referencia directa, asociadas a clientes, éste dará los precios y descuentos que el cliente tenga asignados, así como precios especiales o promociones (Véase anexo VII). Se sabrá que es un precio especial o promoción porque saldrá reflejado con una etiqueta de color rojo.

CLIENTE

Código: CEN

CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.

ALAIOR

ZONA INDEFINIDA

SELECCIÓN

- Audi
- 100 (4A, C4)
- 2.0 E quattro
- Grupo Montaje
- Filtros de aceite

ARTÍCULOS ENCONTRADOS

Todas Las Marcas

Todos Los Grupos de Montaje

BOSCH

0 451 103 033 Filtro de aceite

Referencia proveedor: BOS0451103033

EAN : 3165141015959

Normal

Diámetro [mm] : 80

Diámetro 1 [mm] : 76

Diámetro 2 [mm] : 71

Diámetro 3 [mm] : 62

Altura [mm] : 123

Rosca empalme : 3/4" 16 UNF

presión apertura bloqueo retorno [bar] : 0.12

presión apertura válvula de desviación [bar] : 2.5

Información general

<http://www.bosch-automotive-catalog.com/pdf/0451103033>

Referencias comerciales: P 3033

Stock : 52 / 194

Precio: 20.93 €

Dto : 16.95%

Neto : 17.39 €

Al hacer clic sobre la etiqueta en rojo aparecerá una pantalla en el que dará la información acerca de la promoción que se le aplica al cliente seleccionado.

Promoción			
Cantidad	Precio	Dto	Neto
1	2,00 €	25.00	1,50 €
10	3,00 €	10.00	2,70 €

Añadir artículos a la cesta

Si se desea añadir artículos a la cesta para su posterior pedido hay que hacer clic en el icono del carrito. Aparecerá una ventana emergente en la que se puede visualizar el stock del artículo en cada almacén, el escalado de precios en caso de que el artículo disponga de una promoción y un resumen del artículo pendiente de añadir a la cesta.

Para añadirlo a la cesta hay que seleccionar el almacén al que se realizará el pedido, la cantidad a vender y hacer clic en el botón de cargar.

Se cargará en la pantalla y mostrará la cantidad a pedir, el almacén, el precio por unidad, el total y, en algunos casos, el impuesto adicional que tenga el artículo (Ejemplo: sigaus) (Véase anexo IX). Hacer clic en el botón *Añadir a la cesta* para cargar estos datos en la cesta.

Stock en almacén

Almacén	Stock
ALMACEN 4	0
ALMACEN 5	0
ALMACEN 6	0
CENTRAL	96
ÑAJISFOASEIJ	0
SUCURSAL	150

Escalado de precios

Cantidad	Precio	Dto	Neto
1	2,00 €	25,00	1,50 €
10	3,00 €	10,00	2,70 €

AÑADIR ARTÍCULO A LA CESTA

OC100 - MAHLE
referencia: MAHOC98
OC98

Cant	Almacén	Precio Uni.	Total

Del almacén: Cantidad:

2. Búsqueda por referencia universal

Se buscará una referencia en concreto en la base de datos de TecDoc y se corresponderá con referencias que no están asignadas a ningún vehículo en concreto y se cruzará con las referencias del proveedor actual.

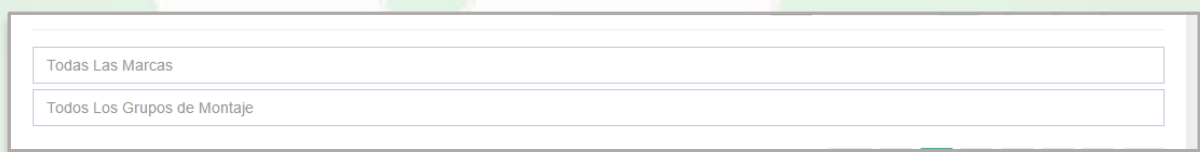
3.1. Referencias

Las referencias universales son aquellas pertenecientes a artículos universales, es decir, que sirven para cualquier vehículo.

Se pueden buscar escribiendo el grupo de montaje al que pertenece en el recuadro en blanco que se encuentra al principio o seleccionando directamente el grupo de la lista que aparece.

Una vez se obtiene la lista de artículos hay diferentes filtros:

Por marca, en el que se podrá filtrar la marca deseada o por grupo de montaje.



The image shows a screenshot of a software interface with two input fields. The top field contains the text 'Todas Las Marcas' and the bottom field contains the text 'Todos Los Grupos de Montaje'. Both fields have a light blue border and a small icon on the right side.



Este botón suprime la línea de la marca, pero ésta será visible en la parte de debajo de la referencia.



Ocultar la información del artículo, precio y descuento, etc.



Ocultar descuentos y neto.

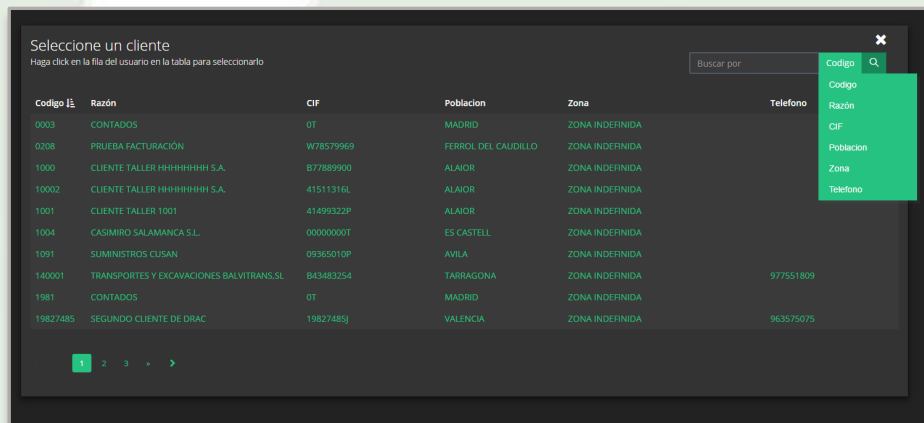


Para poder retroceder en la búsqueda.

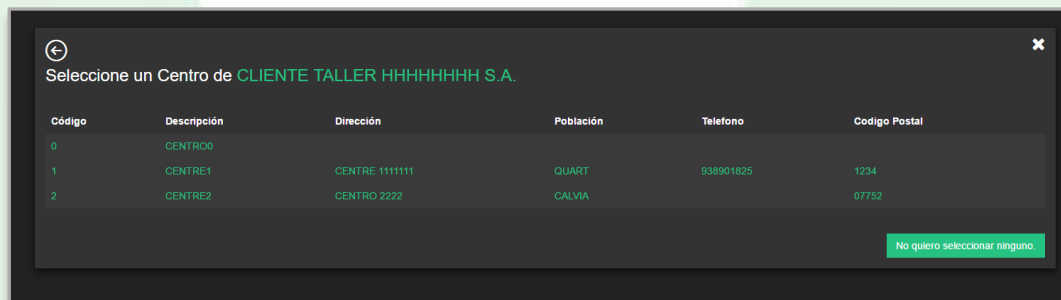
- **Búsqueda referencia Universal por código de cliente**

Selección Cliente

Los clientes se pueden filtrar por código de cliente, razón, cif, población, zona o teléfono, reduciendo así la lista mostrada. Para ello, en el recuadro de la derecha, seleccionar el campo deseado, de ese modo en, Buscar por, escribir los datos. De este modo, se puede encontrar un cliente de una manera más rápida. No es necesario hacer clic en ningún botón ya que, a medida que se va introduciendo texto, el programa hace una búsqueda automática.



Para seleccionar el cliente una vez localizado, hacer clic sobre él. Si tiene un centro, aparecerá la opción de poder escogerlo seleccionándolo. En caso de no quererlo, hacer clic en el botón *No quiero seleccionar ninguno*.



Promociones en artículos

Al generar búsquedas de coches, vehículos comerciales, motos o ejes asociadas a clientes, el programa dará los precios y descuentos que el cliente tenga asignados, así como precios especiales o promociones (Véase anexo VII). Se sabrá que es un precio especial o promoción porque aparecerá reflejado con una etiqueta de color rojo.



Al hacer clic sobre la etiqueta en rojo aparecerá una pantalla en la que proporcionará toda la información acerca de la promoción que se le aplica al cliente.

Promoción			
Cantidad	Precio	Dto	Neto
1	2,00 €	25.00	1,50 €
10	3,00 €	10.00	2,70 €

Añadir artículos a la cesta

Si se desea añadir artículos a la cesta para su posterior pedido hay que hacer clic en el icono del carrito. Aparecerá una ventana emergente en la que se puede visualizar el stock del artículo en cada almacén, el escalado de precios en caso de que el artículo disponga de una promoción y un resumen del artículo pendiente de añadir a la cesta.

Para añadirlo a la cesta hay que seleccionar el almacén al que se realizará el pedido, la cantidad a vender y hacer clic en el botón de cargar. Se cargará en la pantalla y mostrará la cantidad a pedir, el almacén, el precio por unidad, el total y, en algunos casos, el impuesto adicional que tenga el artículo (Ejemplo: sigaus) (Véase anexo IX). Hacer clic en el botón *Añadir a la cesta* para cargar estos datos en la cesta.

Stock en almacén

Almacén	Stock
ALMACEN 4	0
ALMACEN 5	0
ALMACEN 6	0
CENTRAL	96
ÑAJISFOASEIJ	0
SUCURSAL	150

Escalado de precios

Cantidad	Precio	Dto	Neto
1	2,00 €	25.00	1,50 €
10	3,00 €	10.00	2,70 €

AÑADIR ARTÍCULO A LA CESTA

OC100 - MAHLE
referencia: MAHOC98
OC98

Cant	Almacén	Precio Uni.	Total

Del almacén:

ALMACÉN 12H

Cantidad:

- 1 +

Cargar

Añadir a la cesta

NOTA INFORMATIVA GENÉRICA

Visualizar stock del artículo

Se trata de un botón que cambia de color en función del nivel de stock del artículo en los diferentes almacenes.

- Verde: hay stock en el almacén.
- Amarillo: no hay stock en el almacén predeterminado pero sí en otros.
- Rojo: no hay stock en ningún almacén.

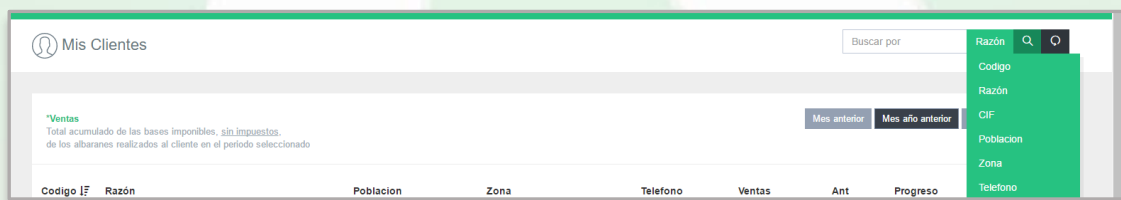
Al hacer clic sobre él, se abre una ventana emergente con el despliegue de stock que hay en cada almacén.

Clientes

Los clientes que aparezcan en este apartado, serán los que el comercial tenga asignados en la ficha del cliente (Véase anexo VI).

Para realizar una búsqueda de un cliente hay que acceder al apartado *Clientes* del menú.

Se pueden buscar clientes por código, razón, cif, población, zona o por teléfono. En el recuadro situado en el lado superior derecho se puede el tipo de búsqueda que se quiere realizar y, en el recuadro, de **Buscar por** escribir los datos a buscar. No es necesario apretar ningún botón puesto que el programa lo hace automáticamente.



Aparecerá una lista de todos los clientes en una tabla comparativa de ventas entre el mes actual y el mes anterior, el mismo mes del año anterior y el acumulado del año anterior.

Para seleccionar cada tabla, hacer clic sobre la pestaña que se desea visualizar. Éstas se sitúan en el lado derecho de la pantalla. En ella se pueden ver el código, la razón, población y zona, el teléfono, las ventas actuales, las ventas anteriores y el nivel de progreso de las ventas del cliente dividido en tres colores:

- Rojo: Las ventas actuales son inferiores al año anterior.
- Amarillo: Las ventas son iguales al año anterior. También aparece de este color cuando no dispone de cifra a comparar del año anterior.
- Verde: Las ventas actuales superan las del año anterior.

Se pueden realizar dos acciones:

- Ver la ficha del cliente haciendo clic en el icono del ojo (véase apartado *Visualizar ficha de clientes*)
- Crearle una cita al cliente haciendo clic en el icono del calendario (véase apartado *Calendario de citas*).

Ordenar resultado

La manera más rápida de ordenar cualquiera de los campos mostrados, es hacer clic sobre el nombre del campo que se desea ordenar. Un clic para ver en orden descendente (de más a menos) y dos para orden ascendente (de menos a más).

* **NOTA:** Una vez seleccionado un cliente, éste se mantendrá seleccionado durante toda la sesión o hasta la búsqueda de otro cliente.

Visualizar ficha de clientes

Se puede visualizar la ficha de cada cliente haciendo clic en el icono del ojo en el campo de Acciones del apartado Clientes.

Se abrirá una nueva ventana en la que, a mano izquierda, aparece un menú con diferentes apartados.

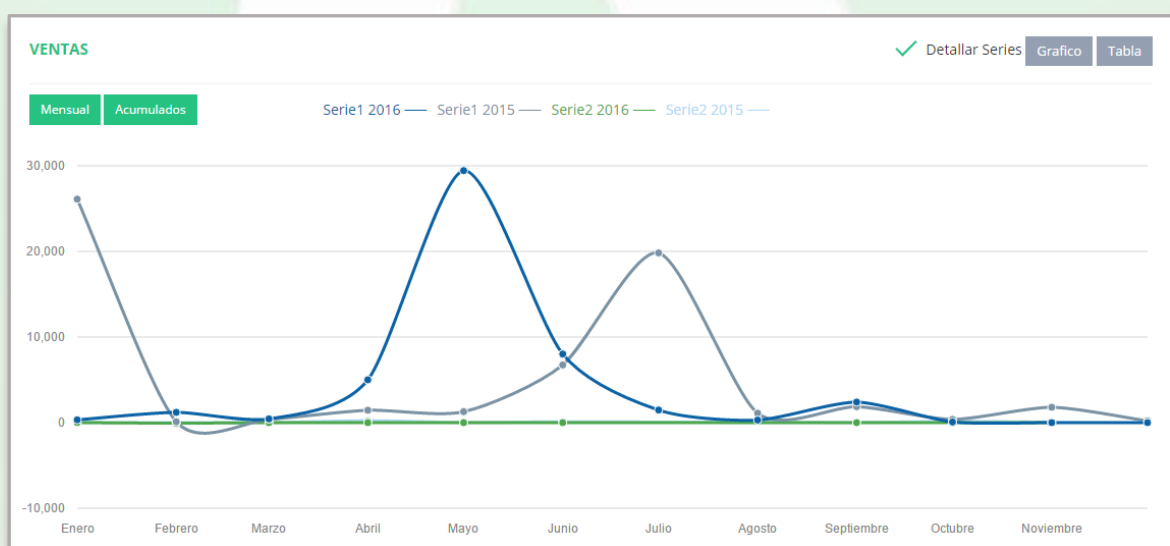
General

Aparece un gráfico comparativo de las ventas de los dos últimos años en el que se pueden visualizar o bien las ventas mensuales o los totales anuales acumulados seleccionando el tipo de gráfico. Al posicionar el puntero del ratón por encima de las líneas de la gráfica, aparecen los totales exactos del mes.

También se puede visualizar en modo tabla con todos los datos, es decir, los totales mensuales y los acumulados anuales.

Tanto en el gráfico como en la tabla se puede elegir entre visualizar los datos con detalles de la serie. Para ello, seleccionar la casilla *Detallar Series*.

Además, en esta misma ventana aparece también justo debajo del gráfico, la información personal, el email y las observaciones de este cliente.



Documentos del cliente

Son todos los documentos que se le han hecho o adjuntado a este cliente.

- **Facturas:** Un listado de todas las facturas que tiene el cliente en un periodo de tiempo. En cualquier momento se pueden modificar las fechas a listar, haciendo clic encima de los recuadros y seleccionando del calendario la fecha nueva y haciendo clic en el icono con una flecha curvada.
Los datos que aparecen son el contador, el número de la factura, la fecha, qué forma de pago tiene, el cliente y el total de la factura.
Las facturas se pueden ver y descargar en un archivo PDF con todos los registros listados seleccionando el botón con el icono de una hoja situado al lado derecho de la pantalla.
También se puede ver, imprimir y guardar un archivo PDF de cada uno de los registros haciendo clic en el icono con forma de impresora.
- **Albaranes:** Un registro de los albaranes del cliente en un rango de fechas. Para cambiar las fechas, sólo hay que hacer clic sobre los recuadros, seleccionar del calendario la nueva fecha y hacer clic sobre el icono con una flecha curvada.
Se listará el número del albarán, la fecha, las observaciones en caso de tenerlas, si se trata de un albarán web o no, si está facturado, el almacén asociado, el centro y el total del albarán.
También se pueden buscar albaranes por referencia escribiéndola en el recuadro situado al lado de las fechas. En este caso se listan varios campos diferentes tales como la referencia del artículo, la cantidad y el precio del mismo junto a los campos anteriores.
Los albaranes se pueden ver y descargar en un archivo PDF con todos los registros listados seleccionando el botón con el icono de una hoja situado al lado derecho de la pantalla.
También se puede ver, imprimir y guardar un archivo PDF de cada uno de los registros haciendo clic en el icono con forma de impresora.

- **Pedidos:** Un listado de todos los pedidos que tiene el cliente en un periodo de tiempo. En cualquier momento se pueden modificar las fechas haciendo clic encima de los recuadros y seleccionando del calendario la fecha nueva y haciendo clic en el icono con una flecha curvada.
Los datos listados son el número de pedido, fecha, observaciones y estado del pedido, es decir, si se encuentra pendiente o servido.
Los pedidos se pueden ver y descargar en un archivo PDF con todos los registros listados seleccionando el botón con el icono de una hoja situado al lado derecho de la pantalla.
También se puede ver, imprimir y guardar un archivo PDF de cada uno de los registros haciendo clic en el icono con forma de impresora.
- **Documentos:** Son una serie de documentos adjuntos que tiene el cliente. Para poder verlos, tan sólo hacer clic encima del que se desea ver. (Véase anexo XI)

Artículos pendientes de servir

Son todos los artículos que están pendientes de ser servidos al cliente. Se pueden filtrar por fechas seleccionándolas desde el calendario haciendo clic sobre ellas y después clic en el botón con forma de flecha curva.

Los datos que aparecen son el número de pedido, la fecha, la referencia, descripción y la cantidad del artículo y el importe pendiente.

Cartera de cliente

La cartera de cliente es un resumen del estado en el que se encuentran los diversos documentos facturados al cliente.

En este apartado se puede ver la fecha contable, el contador y el número del documento, los vencimientos que tiene, la fecha de los vencimientos y el modo de pago del documento junto al importe total y el importe pendiente, así como el estado en el que se encuentra el documento.

Ventas al cliente

Desglose de las ventas realizadas al cliente en un periodo de tiempo. Éstas se encuentran divididas en ventas por familia, por sección y por grupo. (Véase Anexo I.I)

• Ventas Por Familia

Para cambiar el rango de fechas, tan sólo hacer clic sobre los recuadros donde aparecen las fechas y seleccionar las nuevas. Para que se efectúe el filtro, hacer clic en el botón con una flecha curva.

En las ventas por familia se detallan por serie y familia en caso de marcar las casillas. También se puede filtrar por almacén para saber las ventas que se han generado a un almacén en concreto.

VENTAS POR FAMILIA

29/11/2016 14/12/2016 ☐ Series ☐ Familias Todos

Total UA 6 Total UN 1 Total IA 379,32 €

Marca	Familia	\$	UA	UN	% Dif.	IA			
BCD			3	0	100	127,54 €			
CAU			2	0	100	224,00 €	0,00 €	100	REF
KZNR			0	1	-100	0,00 €	10,00 €	-100	REF
MEC			0	0	0	0,00 €	0,00 €	0	REF
MTU			1	-1	200	27,78 €	-12,50 €	322,24	REF
OPT			0	1	-100	0,00 €	10,00 €	-100	REF

En la parte derecha de la pantalla, en el recuadro REF, al seleccionarlo aparecerá una pantalla en la cual indicará los artículos vendidos en la marca indicada.

Ventas desglosado por referencias

Desde 29/11/2016 hasta 14/12/2016 del almacen Todos

Referencia	Descripción	Serie	Ud. Act	Ud. Ant	Imp.Act.	Imp.Ant.	objetivo
B7788	ACEITE 5L		3	0	127,54 €	0,00 €	●

• Ventas por Sección

Aparece la sección y la descripción de la misma.

También se pueden detallar por serie y filtrar por almacén.

En la parte derecha de la pantalla, en el recuadro REF, al seleccionarlo aparecerá una pantalla en la cual indicará los artículos vendidos en la marca indicada.

• Ventas por Grupo

Aparece el grupo y la descripción del mismo.

También se pueden detallar por serie y filtrar por almacén.

En la parte derecha de la pantalla, en el recuadro REF, al seleccionarlo aparecerá una pantalla en la cual indicará los artículos vendidos en la marca indicada.



Desde 29/11/2016 hasta 14/12/2016 del almacen Todos

Referencia	Descripción	Serie	Ud. Act	Ud. Ant	Imp.Act.	Imp.Ant.	objetivo
87788	ACEITE 5L	3	0		127.54 €	0.00 €	●

NOTA INFORMATIVA GENÉRICA

Los campos comunes que se listan en las tres secciones de ventas son las unidades e importes actuales y anteriores, y la diferencia en porcentaje entre ellos. Se puede ver un total de estos campos entre los recuadros de las fechas y el listado.

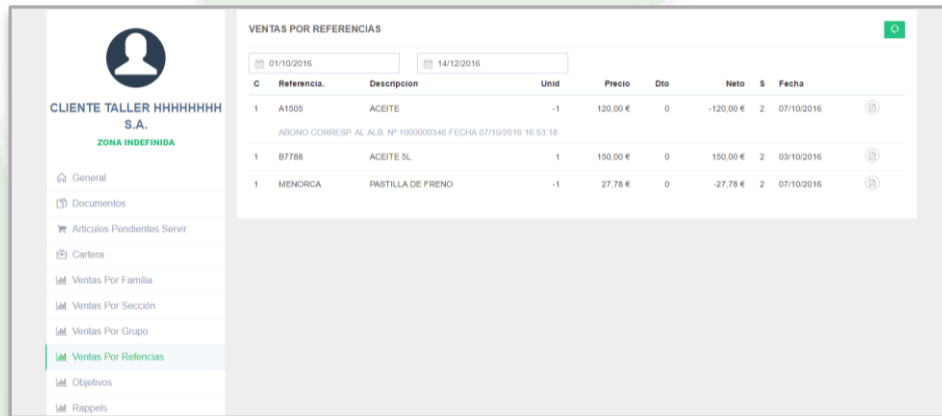
- UA (Unidades Actuales)
- UN (Unidades Anteriores)
- IA (Importe Actual)
- IN (Importe Anterior)

También aparece una señal colorida que indica el nivel de progreso de las ventas del cliente dividido en tres colores:

- Rojo: Las ventas actuales son inferiores a las anteriores.
- Amarillo: Las ventas son iguales a las anteriores. También aparece de este color cuando no dispone de cifra a comparar del año anterior.
- Verde: Las ventas actuales superan las ventas anteriores.

• Ventas por Referencia

Aparecen las referencias, detalladas con el precio, dto., etc. al cual le fue vendido. Éstas pueden ser filtradas por fechas. También permite el poder imprimir el documento asociado.



VENTAS POR REFERENCIAS

01/10/2016 14/12/2016

C	Referencia	Descripcion	Unid	Precio	Dto	Neto	S	Fecha
1	A1505	ACEITE	-1	120.00 €	0	-120.00 €	2	07/10/2016
ADONDO CORRESP AL ALB. N° 1050000346 FECHA 07/10/2016 16:53:18								
1	B7788	ACEITE SL	1	150.00 €	0	150.00 €	2	03/10/2016
1	MENORCA	PASTILLA DE FRENO	-1	27.78 €	0	-27.78 €	2	07/10/2016

Objetivos del cliente

Son la meta a lograr por parte del cliente, por importe de compras o por unidades que, en caso de lograrlo, obtendrá una bonificación. (Véase anexo XII)

Se encuentran ordenados por año siendo el actual el predeterminado. Para cambiarlo, abrir el desplegable donde se encuentra el año y escoger cuál se desea listar.

En este apartado se muestran la familia y su descripción, las unidades y el importe a conseguir del objetivo, las unidades y el importe de venta al cliente.

Rappels de cliente

Se refiere al descuento que se concede a un cliente por alcanzar un consumo determinado durante un periodo de tiempo establecido. (Véase anexo XIII)

Estos rappels se listan por años pudiendo cambiarlo en cualquier momento abriendo el desplegable donde se encuentra el año.

Se listan el código y descripción, las unidades, las ventas por unidades e importes, el importe del rappel y del bonus.

Visitas

En este apartado el comercial podrá visualizar el listado de las visitas realizadas al cliente, ya sea por los últimos 6 meses, último año o todo.

VISITAS AL CLIENTE		Todos	Últimos 6 meses	Último año
OFERTA MAYO	Prueba			
21/10/2016	OFERTA MAYO			
PRUEBAS	sadfsdghdsadfs			
27/09/2016	PRUEBAS	NADA		
CAMPAÑA PRIMAVERAS 2016	FFFFF			
20/08/2016	CAMPAÑA PRIMAVERAS 2016	SE ACOGE A LA OFERTA DE LAMPARITAS		
CAMPAÑA PRIMAVERAS 2016	FFFFF			
15/08/2016	CAMPAÑA PRIMAVERAS 2016	SE ACOGE A LA OFERTA DE LAMPARITAS		
CAMPAÑA PRIMAVERAS 2016	FFFFF			
16/08/2016	CAMPAÑA PRIMAVERAS 2016	SE ACOGE A LA OFERTA DE LAMPARITAS		

Precios

El comercial podrá visualizar los descuentos, precios especiales y las tarifas por familias que están asociadas a cada cliente. (Véase anexo VII)

PRECIOS DEL CLIENTE						Descuentos Familia		Precios	Familias - Tarifas
Marca	Familia.	Tar.	Alm	Desde	Hasta	Dto1	Dto2	Dto3	Dto Total
01D	000100	1		01/01/2016		30	0	0	30
01D	102	1		01/01/2015		10	0	0	10
01D	103	1		01/01/2015		10	0	0	10
1	1101	1		01/01/2015		10	0	0	10
1	1101	2		01/08/2015		20	10	0	28
ABR		0		01/01/2013		20	0	0	20
ABR	000500	2		01/01/2011		69	0	0	69
AGE		1		20/11/2013		10	0	0	10
BOS	H16	1		01/06/2016		1	0	0	1
BOS	H94	1		02/07/2013		20	0	0	20
DAY		1		01/04/2012		30	0	0	30
MAN	000101	1		01/01/2014		45	0	0	45
MTU	000010	1		01/07/2015		0	0	0	0
VAL	010100	1		01/02/2013		50	0	0	50
VAL	011100	1		01/08/2012		45	10	0	50.5

Remotos

Los almacenes remotos son aquellos pertenecientes a otros proveedores en los que se pueden realizar consultas de stock de artículos.

Para consultar referencias en almacenes remotos, tanto del grupo como de fuera del grupo, hay que seleccionar el apartado *Remotos* del menú.

En el lado derecho de la pantalla aparece un recuadro, introducir la referencia a buscar y hacer clic en el botón con una flecha curva o presionar la tecla *Intro* del teclado. Se puede aplicar un filtro de modo que sólo liste los almacenes que dispongan de stock; para ello seleccionar la casilla *Sólo con Stock* y hacer clic de nuevo en la flecha curva.

Tras hacer la búsqueda y encontrar coincidencias, aparecerá una lista de artículos separados por proveedor. En primer lugar aparecen los proveedores pertenecientes al mismo grupo y, a continuación, proveedores de fuera del grupo, en el caso de que se tengan.

Los datos listados son la referencia del artículo, la cantidad de la que dispone el proveedor en cada almacén, la descripción del artículo, el almacén en el que se encuentra y los datos de la persona de contacto.

Para reducir la vista del listado, se pueden minimizar los proveedores dejando sólo los que se quieran ver. Para ello, hacer clic en el icono de las flechas al final de la línea de color azul. Para expandirlos de nuevo, realizar los mismos pasos.

REMOTOS DEL GRUPO			
Referencia	CANT	Descripcion	ALM
MAHLEOC100	0	~ FILTRO DE ACEITE REEMPLAZADO POR	ALMACEN LEON
MANW712/8	0	FILTRO MANN	ALMACEN LEON
MEYLE2143220000	0	~ FILTRO DE ACEITE REEMPLAZADO POR	ALMACEN LEON
Referencia	CANT	Descripcion	ALM
MHLOC100	0	FILTROS DE ACEITE	01 - ALMACEN
MANW712/8	4	FILTRO DE ACEITE	01 - ALMACEN
MHLOC100	0	FILTROS DE ACEITE	02 - AVDA. ZAMORA
MANW712/8	24	FILTRO DE ACEITE	02 - AVDA. ZAMORA
MHLOC100	0	FILTROS DE ACEITE	03 - SAENZ DIEZ
MANW712/8	2	FILTRO DE ACEITE	03 - SAENZ DIEZ
MHLOC100	0	FILTROS DE ACEITE	04 - CELANOVA
MANW712/8	25	FILTRO DE ACEITE	04 - CELANOVA
MHLOC100	0	FILTROS DE ACEITE	05 - VERIN
MANW712/8	29	FILTRO DE ACEITE	05 - VERIN
Referencia	CANT	Descripcion	ALM
MAHLEOC100	0	FILTRO ACEITE MAHLE	ALMACEN CENTRAL

Cesta

Una vez cargados los artículos en la cesta y para tramitar el pedido haciéndoselo llegar al proveedor, hay que acceder al apartado *Cesta* del menú.

La cesta aparecerá separada por clientes, estando éstos en el lado izquierdo de la pantalla. Seleccionar sobre uno de ellos para ver el contenido de su cesta.

A continuación, seleccionar los artículos de la cesta que se desean pedir haciendo clic sobre el recuadro que se encuentra al principio de cada línea o, si se desean pedir todos, seleccionar la casilla que se encuentra junto a *Referencia*.

Modificar el contenido de la cesta

Se pueden modificar los artículos una vez están en la cesta haciendo clic en el icono con forma de ojo que se encuentra al final de cada línea. Aparecerá una nueva ventana en la que se podrá modificar la cantidad o añadir el mismo artículo cambiando el almacén. Para ello, seleccionar el almacén al que se realizará el pedido y cantidad y hacer clic en el botón Cargar. De este modo se puede ver un resumen del cambio a realizar en la cesta. Una vez finalizados los cambios, clic en el botón *Modificar a la cesta* y se efectuarán los cambios.

Borrar el contenido de la cesta

Existe la opción de vaciar por completo el contenido de la cesta o borrar uno o varios artículos.

Para borrar todo el contenido hay que hacer clic en el botón Vaciar  que se encuentra en el lado derecho de la pantalla, encima de los artículos.

En caso de querer borrar sólo uno o varios artículos, hay que hacer clic en el icono con forma de flecha, aparecerá el icono de la papelera que se encuentra al final de cada línea. Si no aparece dicho icono, hacer clic sobre el botón *Vista* para ver más detalles.

Referencia	Descripción	Stock	Cantidad	Precio	Total	Disp
B7788	ACEITE 5L		1	6,25 €	6,25 €	
IMP	APORTACION AL SIGAUS (RD 679/2006)		1	0,30 €	0,30 €	

Finalizar pedido

Una vez seleccionados los artículos, hacer clic en el botón *Continuar* que se encuentra en el lado derecho de la pantalla . Escoger la opción que se desea entre realizar pedido web, pedido mostrador generar albarán o presupuesto.

• Pedido web

En el caso de realizar un pedido, los datos solicitados son el número del pedido, quién realiza el pedido, observaciones en caso de haberlas y si se desea o no recibir un email de confirmación seleccionando la casilla. Las flechas que se encuentran en el lado superior derecho son para volver atrás o para continuar en pedido.

En el caso de clicar sobre la flecha de continuar proporcionará los datos del almacén al cual se ha generado el pedido y el número de pedido y éste también puede ser imprimido (Véase anexo XIV).

PEDIDOS REALIZADOS

Almacén	Numero Pedido
SUCURSAL	201600000000116

COMO QUEDA MI CESTA

Mantener en cesta No deseo mantener

Referencia	Descripción	Stock	Cantidad	Precio	Total	Disp
------------	-------------	-------	----------	--------	-------	------

En caso de que en la cesta hayan quedado más artículos, en esta ventana se puede escoger entre no mantener los artículos pedidos haciendo clic en el botón *No deseo mantener*. Únicamente quedarían los artículos que no se han seleccionado para pedir, en el caso de que quedaran más.

O, por el contrario, mantener los artículos pedidos más los que quedan pendientes en la cesta para un próximo pedido, haciendo clic en el botón *Mantener en cesta*.

• Pedido Mostrador

En el caso de generar un pedido mostrador, aquí ya viene detallado el código de usuario y los datos del cliente. Será necesario introducir los portes y en el caso de que el cliente tenga centros, seleccionarlo.

Para continuar seleccionar la flecha de la derecha.

CONFIRMACIÓN DEL PEDIDO

Usuario: 1 Portes:

Cliente: CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.

Centro:

Éste generará un número de pedido y el almacén al cual ha sido realizado, también puede ser impreso (Véase anexo XV).

PEDIDOS REALIZADOS

Almacén	Numero Pedido
SUCURSAL	201600000000057

• Albarán

Para generar el albarán seleccionar el artículo o artículos a comprar, seleccionar botón derecho continuar y aparecerá la pantalla de confirmación del albarán.

CONFIRMACIÓN DEL ALBARAN

Usuario: 1 Portes:

Cliente: CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.

Centro: CENTRE1

En este caso ya salen completados el número de usuario y el cliente en el caso de que el cliente tenga un centro y no se le haya introducido anteriormente, aquí será obligatorio añadirlo, de no ser así no dejará continuar.



Las flechas que se encuentran en el lado superior derecho son para volver atrás o para continuar en el albarán. En el caso de continuar aparecerá el almacén al cual se le generó el albarán y para poder ser imprimido (Véase anexo XVI).

ALBARANES REALIZADOS

Almacén	Numero Pedido
SUCURSAL	

COMO QUEDA MI CESTA Mantener en cesta No deseo mantener

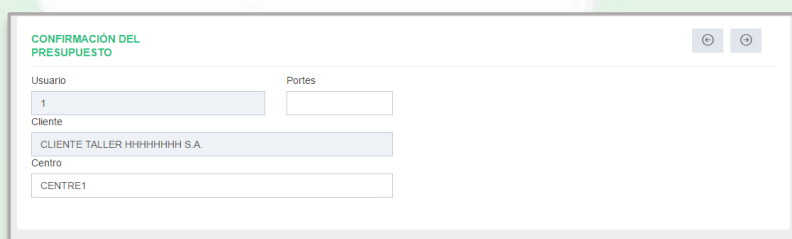
Referencia	Descripción	Stock	Cantidad	Precio	Total	Disp
☐ SUCURSAL			1			
☐ MAHOC98	OC98	150	1	1,50 €	1,50 €	

En caso de que en la cesta hayan quedado más artículos, en esta ventana se puede escoger entre no mantener los artículos pedidos haciendo clic en el botón *No deseo mantener*. Únicamente quedarían los artículos que no se han seleccionado para pedir, en el caso de que quedarán más.

O, por el contrario, mantener los artículos pedidos más los que quedan pendientes en la cesta para un próximo pedido haciendo clic en el botón *Mantener en cesta*.

• Presupuesto

Para generar un presupuesto seleccionar el artículo o artículos a comprar, seleccionar botón derecho continuar y aparecerá la pantalla de confirmación del presupuesto.



CONFIRMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Usuario: 1 Portes:

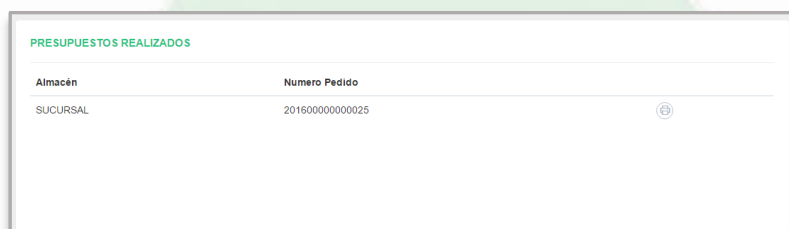
Cliente: CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.

Centro: CENTRE1

En este caso ya salen completados el número de usuario y el cliente en el caso de que el cliente tenga un centro, y no se le haya introducido anteriormente, aquí será obligatorio añadirlo, de no ser así, no dejará continuar.



El programa generará un número de presupuesto y el almacén al cual ha sido realizado. También puede ser impreso (Véase anexo XVII).



PRESUPUESTOS REALIZADOS

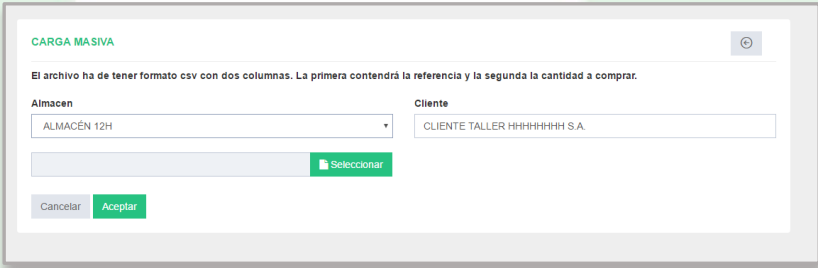
Almacén	Numero Pedido
SUCURSAL	201600000000025

Carga masiva de artículos a la cesta

Otra opción de realizar un pedido a un cliente es a través de la carga masiva de artículos desde un archivo Excel.

Para ello, ir al apartado *Cesta* del menú y seleccionar el botón *Carga masiva*. . A continuación escoger el almacén abriendo el desplegable y el cliente al que realizar el pedido. Si se hace clic encima de la barra de selección de cliente, aparecerá una ventana con un listado de clientes.

Una vez rellenados los datos, hacer clic sobre el botón Seleccionar para buscar el archivo Excel del que se realizará la carga de los artículos. Hay que tener en cuenta que la hoja de cálculo debe tener dos columnas: la primera debe contener la referencia del artículo y, la segunda, la cantidad a comprar. Este archivo debe estar en formato **CSV**, en caso contrario no lo reconocerá.



Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el botón Aceptar. Aparecerá una ventana con un listado de los artículos que contenía el documento para cargar en la cesta en la que se podrá modificar el almacén de cada artículo.



Referencia	Cantidad	Almacén
B7788	100	ALMACÉN 12H
OC100	10	ALMACÉN 12H

Hacer clic en el botón **Comprobar** para asegurar que la carga se ha realizado correctamente. En caso de existir algún error, indicará cual es en cada caso el artículo erróneo. Se puede obtener un archivo con los errores listados haciendo clic en el botón *Exportar errores*.

En caso contrario, los artículos estarán listos para ser cargados. Hacer clic en el botón *Cargar a la cesta*.

REFERENCIAS PARA CARGAR EN LA CESTA

A continuación se muestra la referencia y la cantidad de los artículos que usted ha cargado desde su archivo CSV. Para cada artículo podrá seleccionar el almacén de origen. Pulse el botón *Comprobar documento* para ver los artículos que pueden cargarse.

Comprobar documento

Referencia	Cantidad	Almacén
OC100	10	ALMACÉN 12H NO EXISTE LA REFERENCIA

Exportar errores

Lista de artículos para cargar en la cesta

Referencia	Cantidad
B7788	100

Cargar a la cesta

Realizar pedido en formato libre

Formato libre se refiere a la innecesariedad de conocer o buscar las referencias de los artículos. Tan sólo es necesario seleccionar el almacén al que se realizará el pedido, escoger el cliente y, en el recuadro de texto, introducir los productos a pedir; clic en el botón *Aceptar* y se cargará el pedido a la cesta. (Véase anexo XVIII)

FORMATO LIBRE

Almacen: ALMACÉN 12H

Cliente: CLIENTE TALLER HHHHHHHH S.A.

Texto: Pintura acrílica

Cancelar **Aceptar**

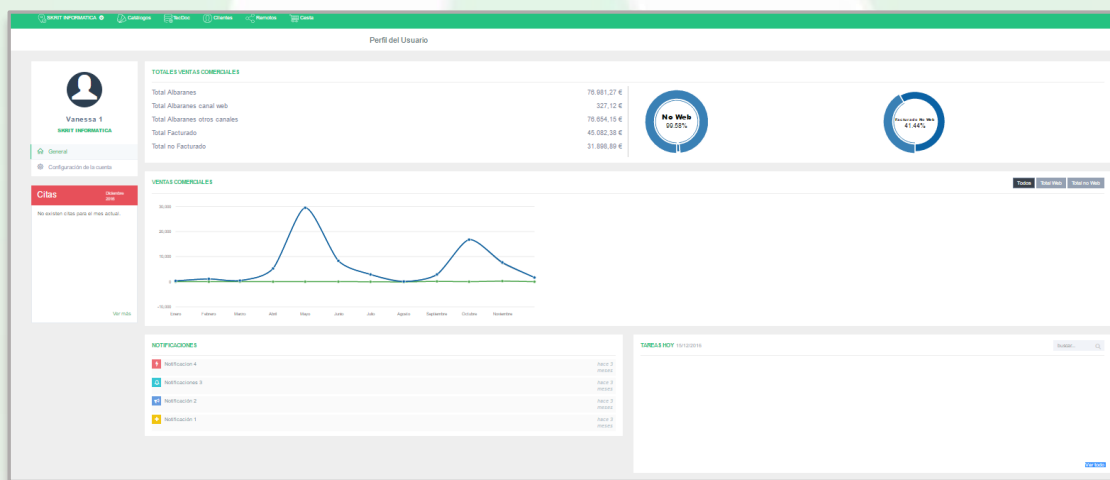
Perfil de Usuario

El perfil se encuentra en la parte superior derecha, en el menú del usuario.

Mi Perfil

En la primera pantalla aparece la siguiente información:

- **Total ventas comerciales:** en ella informa de las ventas que ha ido generando el comercial, ya sea a través de la web como no.
- **Gráfico de albaranes que no son web y total albaranes facturados web.**
- **Ventas Comerciales:** estadística que indica las ventas de un comercial; la línea azul indica total albaranes, la línea Gris total albaranes web y la línea verde total albaranes que no son web.
- **Citas:** se encuentran las citas que tiene en el mes.
- **Notificaciones:** avisos que recibirá el comercial.
- **Tareas de Hoy:** se encuentran las tareas pendientes del día.

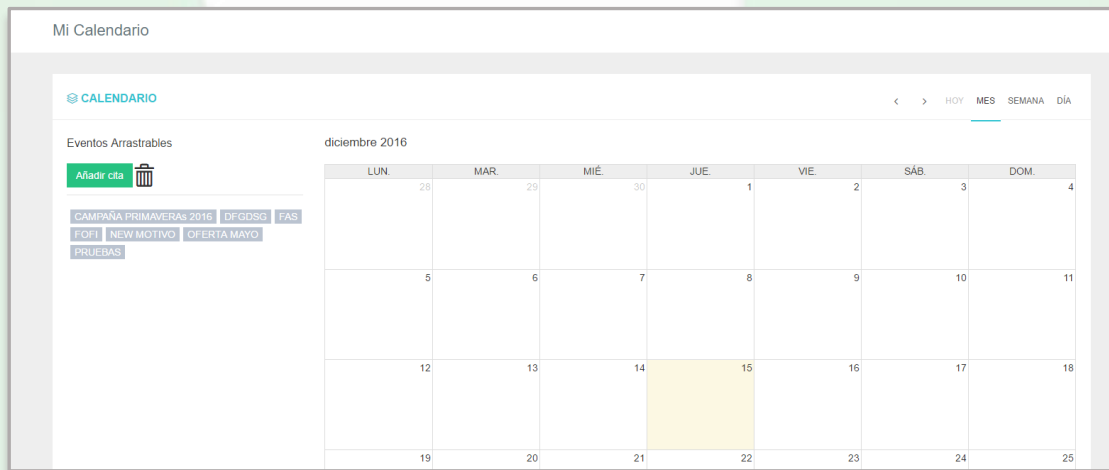


Calendario de citas

Se trata de una agenda personalizada en la que se pueden añadir citas con clientes y su posterior resolución. Para acceder a él, sólo hay que acceder al submenú que se encuentra haciendo clic en el nombre de usuario y seleccionar *Calendario*.

Creación de una cita

Existen dos opciones diferentes a la hora de crear una cita. La más rápida y sencilla es arrastrar los eventos (Véase anexo XIX) que se encuentran a la izquierda hasta la fecha deseada.



La otra opción es hacer clic en el botón *Añadir cita*.

En ambos casos se abrirá una ventana emergente en la que habrá que rellenar los datos de la cita: escoger el motivo y su resolución de los desplegables, la fecha de inicio seleccionándola del calendario que aparecerá, elegir el cliente de la cita y las observaciones en caso de tenerlas, y hacer clic en el botón *Añadir*.

Todas las citas creadas aparecen en todas las secciones del calendario, es decir, en el calendario mensual, el semanal y el diario. Estas secciones se encuentran en el lado derecho de la pantalla.

Asignar horario

A una cita ya creada se le puede asignar una franja horaria, es decir, una hora de inicio y una de fin. Para ello, ir al calendario semanal o diario y arrastrar el evento hasta la hora de inicio. Para aumentar o disminuir la duración, arrastrar el lado de debajo del recuadro de la cita hasta la hora de finalización.

Modificar cita

Para su visualización completa o edición una vez creada la cita, tienes que hacer clic encima de la cita sobre el calendario. También se pueden visualizar las citas en el perfil de usuario, así como su edición.

Eliminar cita

Para eliminar una cita ya creada, hacer clic en la "X" que aparece en el recuadro de la misma o arrastrar la cita hasta la papelera que se encuentra al lado del botón *Añadir cita*. Aparecerá una ventana emergente con toda la información de la cita, pulsar el botón *Eliminar*.

Correo

Una vez configurado el correo, en el perfil de usuario, se podrá tener un control del correo electrónico, tanto la bandeja de entrada como la de salida, así como la redacción de los mismos.



En la parte superior derecha se encuentran los siguientes botones:

-  Mostrar todos los mensajes
-  Mostrar únicamente los correos no leídos
-  Poner como favorito
-  Actualizar

Tareas

Son pequeños eventos o tareas que se tienen pendientes. A cada tarea se le puede asignar una categoría y un estado. Y a cada una de ellas, un color.

Dentro de este apartado, aparece un listado tanto de las categorías creadas como de los estados. Si se hace clic en alguna de ellas, aparecerán las tareas creadas con esas etiquetas.

Crear, modificar y eliminar una tarea

Hacer clic sobre el nombre de usuario y, en el submenú que aparece, selecciona *Tareas*. Una vez dentro de este apartado, hacer clic en el botón *Añadir nueva tarea* que se encuentra a la derecha de la pantalla.

Introducir el título, la descripción, la fecha y seleccionar la categoría y el estado de la tarea de los desplegables, y botón *Guardar*.

Se pueden realizar cambios de las tareas ya creadas. Tan sólo seleccionar la tarea a modificar y cambiar cualquiera de los campos. Una vez hechos los cambios, hacer clic en el botón *Guardar*.

Para eliminar una tarea, tan sólo selecciónala y hacer clic en el botón *Eliminar tarea*.

The screenshot shows a web interface for task management. On the left, there are two panels: 'CATEGORÍAS' (Categories) with 'Aviso' (green) and 'Importante' (purple), and 'ESTADOS' (States) with 'Ausente' (blue) and 'Pendiente' (red). The main area is titled 'TAREAS' (Tasks) and contains a task card for 'visita cliente' (client visit) with a description 'material pendiente de recibir' (material pending receipt), date '15/12/2016', and status 'Importante' (Important) and 'Ausente' (Absent). To the right of the task card is a form to create or edit a task, with fields for 'Titulo de la tarea' (Task title), 'Importante' (Important) dropdown, 'Ausente' (Absent) dropdown, 'Descripción' (Description), and 'Inicio de la tarea' (Task start date). The form has 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Crear, modificar y eliminar categorías y estados

Categoría se refiere a qué tipo de tarea que se quiere realizar, y el estado es la situación en que se encuentra la tarea en cuestión. Por ejemplo: empezada, acabada, etc.

Ambas se crean de la misma manera: hacer clic en el icono de la rueda dentada que se encuentra en cada apartado. A la derecha aparecerá un listado de las categorías o estados existentes junto a su color.

Para crearlas, hacer clic en *Añadir* que se encuentra a la derecha de la pantalla. Introducir el nombre de la categoría o del estado, seleccionar su color y *Guardar*.

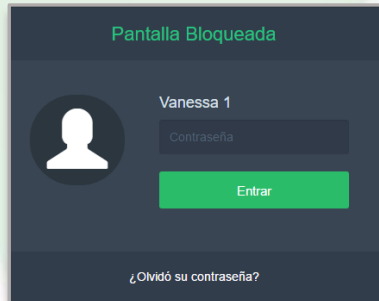
Para modificar tanto el nombre como el color hacer clic en *Editar* y, una vez realizados los cambios, seleccionar *Actualizar*.

En caso de querer eliminar alguna, hacer clic en *Eliminar*.

MIS CATEGORÍAS			Añadir
NOMBRE	COLOR	ACCIONES	
Aviso		Editar Eliminar	
Importante		Editar Eliminar	

Bloquear pantalla

Si se desea bloquear la pantalla se debe pulsar la opción de bloqueo de pantalla. Para desbloquearla hay que volver a introducir la contraseña del usuario.



Visualizar historial de búsqueda

Se puede ver un historial de búsqueda de vehículos y de referencias Tecdoc haciendo clic en el icono con forma de flecha que se encuentra en el lado derecho superior de la pantalla, junto al nombre de usuario. Seleccionar la pestaña Historial y hacer clic en Ver historial completo en el apartado que se desea ver por completo, es decir, vehículos o referencias.

Se puede borrar una búsqueda haciendo clic en el icono con forma de X que se encuentra a la derecha.



Visualizar las notificaciones

Son avisos que se irán recibiendo con cada actualización del programa. Para poder visualizar el listado de éstas, hay que hacer clic en el icono con forma de flecha que se encuentra en el lado derecho superior de la pantalla, junto al nombre de usuario y seleccionar la pestaña Notificaciones. Se puede ver más información haciendo clic sobre cada una.

